

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LUBLINIE**

20-043 LUBLIN ul. Spadochroniarzy 8

tel. (081) 533-77-90, faks (081) 533-78-00

NIP: 712-241-34-74

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**dostawę sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do
Zamawiającego w Lublinie przy
ul. Spadochroniarzy 8.**

wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 Euro

ZATWIERDZIŁ

.....

Nr sprawy: NOZ – 10/11

Lublin, dnia 03 czerwca 2011 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie,

Adres: 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8,

Sąd Rejonowy Lublin -Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890

Telefon: (81) 533-77-90, Fax: (81) 533-78-00,

Godziny pracy: poniedziałek–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00 do 12:55,

REGON: 431018621, NIP: 712-241-34-74

Strona internetowa: www.pogotowie.lublin.pl , e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: NOZ – 10/11

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa własnym środkiem transportu sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do siedziby Zamawiającego w Lublinie przy ul. Spadochroniarzy 8 w asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

4.2. Zamówienie zostało podzielone na **7 części**:

1. Część I Sprzęt jednorazowego użytku,
2. Część II Środki dezynfekcyjne,
3. Część III Sprzęt medyczny – cz. a),
4. Część IV Sprzęt medyczny – cz. b),
5. Część V Sprzęt medyczny jedn. uż. – cz. a),
6. Część VI Sprzęt medyczny jedn. uż. – cz. b),
7. Część VII Sprzęt medyczny jedn. uż. – cz. c),

4.2.1. Ilości, dawki, postać i asortyment został przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.

4.2.2. Przedmiot zamówienia określony w cz. od I do VI winien posiadać aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej-zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dn. 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) i być oznakowany zgodnie z tą ustawą.

4.2.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na wszystkie bądź na wybrane części.

4.3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

33.14.00.00. – 3 – Materiały medyczne, 33.10.00.00. - 1 Urządzenia medyczne,
33.63.00.00.- 8 – Środki do dezynfekcji

4.4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia sukcesywnie przez okres – **1 roku** licząc od obowiązywania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj:
- wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 dostawy przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie (3 referencji).
- 6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
- 6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 6.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy:
- 6.4.1. w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1.2. Wykonawca przedłoży wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 dostaw przedmiotu zamówienia plus 3 referencji - zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 6.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 6.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 6.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – załącznik nr 4,
- 7.1.2. Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 dostaw przedmiotu zamówienia plus 3 referencji - zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.
- 7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy podlega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – zał. nr 3
- 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – zał. nr 3 a.
- 7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej **niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.3.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej **niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.3.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4:
- 1) dla pkt. 7.3.2., 7.3.3. i 7.3.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.8.1. oświadczenie wymagane w pkt. 7. 1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 7.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 7.8.2. dokumenty wymagane w pkt. 7.3. winien złożyć każdy Wykonawca.
- 7.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , wymagane w pkt. 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. winny być składane w formie oryginału.
- 7.10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3., 7.5., 7.6., 7.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 7.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.4. , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Ogłoszenie o organizowanym przez nas postępowaniu przetargowym zostało umieszczone na stronie internetowej **www.pogotowie.lublin.pl**.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ.
- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej to treść zapytań i wyjaśnień zamieszcza się na stronie.
- 8.4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego.
- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana SIWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
- 8.7. W sytuacji opisanej w pkt 8.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z zmian treści SIWZ.
- 8.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) zamieszczenia ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.

- 8.10. Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem na nr **81-533-78-00**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ustawy Pzp) i przesyła oryginał pisma drogą pocztową.

Zamawiający wyznacza **Pana Janusza Grzegorzcyka, tel. 81-536-71- 91**

(w sprawach procedury przetargowej) i **Pana Dariusza Ludiana, tel. 81- 536-71-93** (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia) do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach: poniedziałek.–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00-12:55

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust.6 ustawy Pzp).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na wszystkie bądź na wybrane części. (art. 82 ust.1 ustawy Pzp).
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „**Oferta**” załącznik nr 1 zamieszczony w SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:
- 11.3.1. Wypełniony formularz cenowy zał. nr 2
- 11.4. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
- 11.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 i 7 SIWZ.
- 11.4.2. Akceptowany projekt umowy,
- 11.4.3. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonanie części zadania o zamówienie publiczne należy załączyć oświadczenie na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – załącznik nr 7.
- 11.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 11.4.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 11.6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp.
- 11.7. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętą imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia kopert. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

**„Oferta na dostawę sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do Zamawiającego w Lublinie przy ul. Spadochroniarzy 8, nr sprawy: NOZ- 10/11”
Nie otwierać przed dniem 10-06-2011 r., godz. 09:10.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaklejona, zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.12. Wymagania określone w pkt 11.8. – 11.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.13. Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty winny być złożone w terminie do **10-06-2011 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 222.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona

Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, art 84 ust 2 ustawy Pzp.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **10-06-2011 r., o godzinie 09:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.

14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne art. 86 ust.2 ustawy Pzp.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający:
- 14.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 14.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.3.3. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust.1 ustawy).
- 14.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny - (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
- 14.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - (art. 87 ust 2 ustawy Pzp).
- 14.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert - (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 14.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędnego do jego wykonywania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym należny podatek VAT.

- 15.2. Każdy z Wykonawców obowiązany jest dokładnie wypełnić załącznik nr 2.
15.3. Ceną ofertową przedmiotu zamówienia W_{ZAM} będzie suma zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.
Wartość zamówienia ogółem **W zam**:

Wartość W zam brutto:zł

Wartość W zam netto:zł

Podatek VAT :zł

- 15.4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
15.5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
15.6. Cenę zamówienia należy wyliczyć:
Wartość brutto należy wyliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto x ilość = wartość netto + podatek VAT.

16. Unieważnienie postępowania.

- 16.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
16.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
16.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert - art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia - art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się nw. kryteriami oceny ofert:
17.2. **Cena oferty - 100%**
Sposób obliczania wartości punktowej.
- punkty za cenę C waga – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_d} \times W \times 100$$

gdzie:

- C – punkty za cenę wyliczone dla badanej oferty
 C_n – oferta o najniższej cenie
 C_d – cena badanej oferty
W – waga procentowa ocenianego kryterium

- 17.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną - art. 91 ust. 4 ustawy Pzp..
17.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie

- można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - art. 91 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach - art. 91 ust. 6 ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty (art. 92 ust. 1 ustawy Pzp) o:
- 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94. ust. 1 ustawy Pzp),
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta (art. 94. ust. 2 ustawy Pzp), .
- 18.5. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia kserokopii aktualnego dokumentu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 18.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie współmałżonka zgodnie z art. 41 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, że wyraża zgodę na zawarcie umowy lub przedłoży dokument mówiący o rozdzieleniu majątkowej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w Zał. Nr 5 – projekt umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 21.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 21.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.13. Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.14. Na czynności, o których mowa w pkt 21.13 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia odwoławczego - (art. 185 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

- postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu – (art. 186 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby.
- 21.20. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawartość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
- 21.21. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpisy.
- 21.22. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w pkt. 21.8, niezłożenie pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
- 21.23. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli zająd okoliczności o których mowa w art. 189 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
- 21.25. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy.
- 21.26. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
- 21.27. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
- 21.28. Izba wydając wyrok, bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
- 21.29. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 21.30. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
- 21.31. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
- 21.32. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.33. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.35. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.36. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 21.37. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzać żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 21.38. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od

dania wpływu skargi do sądu.

21.39. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zamienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

21.40. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

21.41. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki do S.I.W.Z.

1. zał. Nr 1 – formularz ofertowy,
2. zał. Nr 2 – formularz cenowy,
3. zał. Nr 3 – oświadczenie art. 24 ustawy,
4. zał. Nr 3 a – oświadczenie art. 24 ustawy (dot. osób fizycznych),
5. zał. Nr 4 – oświadczenie art.22 ust.1 ustawy,
6. zał. Nr 5 – projekt umowy,
7. zał. Nr 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
8. zał. Nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach,

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor

Zdzisław Kulesza

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------------	------------------------------------

Do
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie,
20-043 Lublin
ul. Spadochroniarzy 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do Zamawiającego w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia nr ogł.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP: REGON:
telefon: faks:
e-mail: adres internetowy:
nazwa banku:
nr konta:
województwo kraj

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość **W_{ZAM}** :

3.1. Załącznik Nr 2

Część I

- brutto -zł
(słownie:)
- netto -zł
(słownie:)
- podatek VAT -zł
(słownie:)

Część II

- brutto -zł
(słownie:)
- netto -zł
(słownie:)
- podatek VAT -zł
(słownie:)

Część III

- brutto -zł
(słownie:)
- netto -zł
(słownie:)
- podatek VAT -zł
(słownie:)

Część IV

- brutto -zł
(słownie:)
- netto -zł
(słownie:)
- podatek VAT -zł
(słownie:)

Część V

- brutto -zł
(słownie:)
- netto -zł
(słownie:)
- podatek VAT -zł
(słownie:)

Część VI

- brutto -zł
(słownie:)
- netto -zł
(słownie:)
- podatek VAT -zł
(słownie:)

Część VII

- brutto -zł
(słownie:)
- netto -zł
(słownie:)
- podatek VAT -zł
(słownie:)

3.2. Proponuję następujące warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

-deklarowany okres utrzymania stałych cen netto (nie krótszy niż 4 miesiące):

3.2.1. * **Oświadczam**, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (cło-jeżeli występuje, VAT), koszt dostawy.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia sukcesywnie w terminie **1 roku** od daty obowiązywania umowy.

5. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy i warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.1. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy przedmiot zamówienia posiadający aktualne dopuszczenie

do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej-zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5.2. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia jest oznakowany zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) – dot. cz. I do VI.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

_____ zł, w formie _____

- 6.1. Numer konta na jaki należy zwrócić wadium: _____

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

(zakres i wartość powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostarczania przedmiotu zamówienia posiadającego co najmniej **9 miesięczny** termin ważności.

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:

- 1) Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp – zał. nr 3,
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp – zał. nr 3 a (w razie potrzeby),
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 4,
- 5) Akceptowany projekt umowy - zał. Nr 5,
- 6) Wypełniony i podpisany zał. nr 6 – wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat,
- 7) Wypełniony i podpisany zał. nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach (w razie potrzeby),
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru,

- 9) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 10) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,
- 11) Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
- 12) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów,
- 13)
- 14)

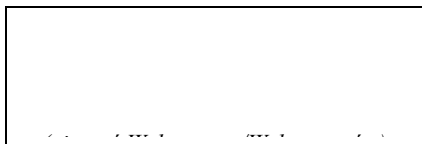
.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: NOZ – 10/11

Uwaga:

* niepotrzebne wykreślić



OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24)

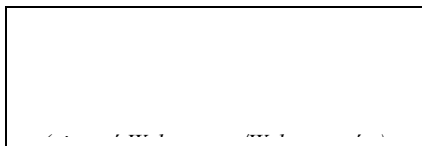
Nr sprawy: NOZ - 10/11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dostawę sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do Zamawiającego w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8,** oświadczamy, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24)

Nr sprawy: NOZ - 10/11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dostawę sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do Zamawiającego w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8,** oświadczamy, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

Uwaga:

- dotyczy tylko osób fizycznych

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

--

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
--

Nr sprawy: NOZ – 10/ 11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dostawę leków, sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do Zamawiającego w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8**, oświadczamy, że spełniamy poniższe warunki:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA DOSTAWY NR/LA/ /2011
dostawy sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych

zawarta w Lublinie w dniu2011 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8, NIP: 712-241-34-74, REGON:: 431018621 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS **0000005890** reprezentowanym przez:

lek. med. Zdzisława Kuleszę - Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**,
a

.....
.....
NIP: **REGON:**
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym – Sądzie Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr KRS lub posiadający zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....
w pod numerem z dnia..... reprezentowanym przez:

1)
2)

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, o następującej treści:

§ 1

Umowa zawarta w wyniku wyboru **Wykonawcy** po przeprowadzeniu procedury o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zam.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu jednorazowego użytku, środków dezynfekcyjnych do Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie:

1. Część I Sprzęt jednorazowego użytku,
2. Część II Środki dezynfekcyjne,
3. Część III Sprzęt medyczny – cz. a),
4. Część IV Sprzęt medyczny – cz. b),
5. Część V Sprzęt medyczny jedn. uż. – cz. a),
6. Część VI Sprzęt medyczny jedn. uż. – cz. b),
7. Część VII Sprzęt medyczny jedn. uż. – cz. c),

2. Umowa niniejsza określa warunki dostawy przedmiotu zamówienia w asortymencie, ilości i cenach wskazanych Ofercie i opisie przedmiotu zamówienia zał. Nr 2 do SIWZ – stanowiące integralną część umowy z zastrzeżeniem ust. 3 i § 5 umowy.

3. Podane w Ofercie ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi. **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia o realizację ilości zapotrzebowanych, jeżeli potrzeby **Zamawiającego** w tym zakresie będą mniejsze.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zaproponowany w ofercie przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i używania na terenie terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. **Wykonawca** oświadcza, że zaproponowany w ofercie przedmiot zamówienia jest oznakowany zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) – dot. cz. I do VI.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w ciągu **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb **Zamawiającego**, w oparciu o jego pisemne lub telefoniczne zamówienia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w przeciągu maksymalnie **72 godz.** od daty złożenia zamówienia, własnym środkiem transportu i na własny koszt – loco siedziba **Zamawiającego** (w dni powszednie w godz. 8:00 do 13:00 ul. Spadochroniarzy 8 piętro I z możliwością dostawy do filii terenowych w Łęcznej Świdniku i Kraśniku).
4. Niedotrzymanie powyższych terminów daje **Zamawiającemu** możliwość:
 - 1) naliczenie kar umownych w wysokości 0,1 % wartości opóźnionego zamówienia za każdą godzinę opóźnienia lub,
 - 2) odstąpienia od zamówienia i zakupu danej partii towaru u innego Wykonawcy, a różnicą wartości zamówienia zostanie obciążony **Wykonawca** oraz naliczenia kar umownych na zasadach określonych w pkt. 1).
 - 3) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości, co poddany ocenie w trakcie postępowania przetargowego i spełnia wszystkie warunki określone w ofercie **Wykonawcy**.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia posiada co najmniej **9 miesięczny** termin ważności. Niedotrzymanie tego warunku uprawnia **Zamawiającego** do nie przyjęcia danej partii sprzętu jednorazowego użytku i środków dezynfekcyjnych zastosowania postanowień określonych w § 3 ust. 4 umowy.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczanej partii towaru, **Zamawiający** powiadomi pisemnie o tym fakcie **Wykonawcę**, a **Wykonawca** zobowiązuje się do uzupełnienia braków w ciągu 72 godzin od otrzymania informacji o brakach.
2. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust.1 skutkować będzie zastosowaniem postanowień, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy.
3. Towar wadliwy, uszkodzony, niepełnowartościowy nie nadający się do użytku będzie zwrócony **Wykonawcy** a **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 72 godzin towar pełnowartościowy.
4. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust.3 skutkować będzie zastosowaniem postanowień, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy.

§ 5

1. Wartość dostawy określa się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę: dla części nr
..... netto (słownie:..... złotych) plus podatek VAT,
tj..... zł(słownie:złoty), zł brutto (słownie:
..... złotych) z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych (Vat, cło-jeżeli występuje, koszty transportu i ubezpieczenia).
2. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen jednostkowych określonych w ust. 2 § 2 umowy przez cały czas obowiązywania umowy /przez okres miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
3. W sytuacji nie wywiązania się przez **Wykonawcę** ze zobowiązania utrzymania stałości ceny

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Zmiana cen jednostkowych po upływie okresu utrzymania stałych cen jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych okolicznościami niezależnymi od **Wykonawcy** w szczególności w sytuacji zmiany stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych, po uprzedzeniu **Zamawiającego** z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o nowych cenach przedmiotu zamówienia i przyczynie zmiany ich wysokości. Wzrost cen jednostkowych przedmiotu zamówienia może nastąpić o współczynnik nie wyższy niż udokumentowany współczynnik wzrostu u **Wykonawcy** cen zakupu przedmiotu zamówienia lub ich produkcji.
5. Zmiana cen jednostkowych o których mowa w ust. 5 wymaga wprowadzenia aneksu do umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo odstąpienia od umowy.

§ 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się regulować płatności z tytułu poszczególnych częściowych dostaw przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonanej przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
2. Z tytułu nieterminowej płatności **Wykonawca** ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
3. W przypadku powstania opóźnienia w regulowaniu należności **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza formy przedpłat za dostarczony przedmiot zamówienia.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **05 lipca 2011 r.** do dnia **2012 r.**
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zostaje zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zostaje zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - zmiana jednostkowych cen urzędowych oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie stawki, kwoty podatku VAT zmiany jednostkowych cen urzędowych oraz wynagrodzenia brutto z odpowiednim uwzględnieniem przepisów prawa wprowadzających zmianę.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zam.).

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd Gospodarczy w Lublinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: NOZ - 10/11

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU,
DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW, ORAZ ZAŁĄCZENIA DOKUMENTU
POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE**

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

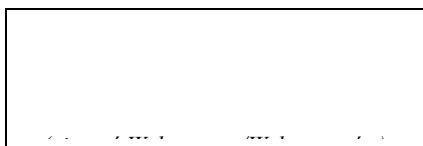
2. Dokładny adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

.....
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



OŚWIADCZENIE
(o zamiarze zlec. cz. zadania podwykonawcom)

Nr sprawy: NOZ - 10/11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu jednorazowego użytku ,
środków dezynfekcyjnych do Zamawiającego w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8,
oświadczamy, że:

**zamierzamy powierzyć podwykonawcom część zamówienia publicznego obejmująca
wykonanie prac w zakresie:**

-
-
-
-

Uwaga:

Oświadczenie nie należy składać w przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę siłami własnymi.

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy