

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LUBLINIE**

20-043 LUBLIN ul. Spadochroniarzy 8

tel. (81) 533-77-90, faks (81) 533-78-00

NIP: 712-241-34-74

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**bezzgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ
w Lublinie paliwami płynnymi.**

wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 Euro

ZATWIERDZIŁ

.....

Nr sprawy: NOZ – 20 /11

Lublin, dnia 17 listopad 2011 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie,

Adres: 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8,

Sąd Rejonowy Lublin -Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890

Telefon: (81) 533-77-90, Fax: (81) 533-78-00,

Godziny pracy: poniedziałek–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00 do 12:55,

REGON: 431018621, NIP: 712-241-34-74

Strona internetowa: www.pogotowie.lublin.pl , e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: NOZ – 20/11

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie olejem napędowym ON w miejscowościach gdzie zlokalizowane są filie terenowe Zamawiającego.

4.1.1. Bezgotówkowe tankowanie paliwem płynnym:

1) olej napędowy (letni i zimowy) ON - ok. 140.000 litrów,

4.1.2. Zamówienie zostało podzielone na 7 części zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

4.2. Szczegółowy wykaz miejscowości, rodzaju i ilości paliwa przedstawiono w poniższej tabeli.

L.p.	Rodzaj paliwa	Miejsce tankowania	Ilość paliwa w okresie 2 lat w litrach
1	2	3	4
1	ON	Lublin	2 000
2	ON	Garbów	12 000
3	ON	Świdnik	16 000
4	ON	Piaski	22 000
5	ON	Łęczna	34 000
6	ON	Annopol	16 000
7	ON	Kraśnik	38 000

4.3. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone: w Polskiej Normie i posiadać świadectwa jakości oraz w R.M.G. z dn.09.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 Nr 221 poz. 1441):

- olej napędowy (letni i zimowy) ON - PN – EN 590,

4.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał stacje paliw czynne we wszystkie dni tygodnia w miejscowościach zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ (do oferty należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że posiada stacje paliw w miejscowościach zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ, z adresem stacji, wskazaniem jakie paliwo tankowane jest w danej stacji i czasem pracy stacji),

4.3.2. Bezgotówkowa sprzedaż paliw płynnych winna się odbywać na podstawie: kart

elektronicznych z mikroprocesorem lub dokumentem WZ.

W przypadku zaproponowania tankowania bezgotówkowego w postaci kart elektronicznych koszt wydania kart ponosi Wykonawca.

4.4. Kod CPV: 09.13.00.00. – 9 ropa naftowa i destylaty, 09.13.42.20-5 olej napędowy (EN-590),

4.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.5.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających - art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia (sukcesywnie) – **2 lata** licząc od daty zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:

- posiadania koncesji na obrót paliwami płynnymi,

6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

- posiadają stacje paliw czynne we wszystkie dni tygodnia zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ,

6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj:

- posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia,

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

6.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy:

6.4.1. w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1.2 Wykonawca przedłoży kserokopię koncesji na obrót paliwami płynnymi,

6.4.2. w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1.3. Wykonawca przedłoży wykaz posiadanych stacji paliw czynnych we wszystkie dni tygodnia w miejscowościach zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ

6.4.3. w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1.4 Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **500 000,00 zł** kwoty ubezpieczeniowej,

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.

6.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia

spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – załącznik nr 4,
- 7.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 6.4.
- 7.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 7.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – zał. nr 3
 - 7.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – zał. nr 3 a.
 - 7.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej **niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert**.
 - 7.4.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej **niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert**.
 - 7.4.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**.
 - 7.4.6. Aktualne informacje z K R K w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.5. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.4.

- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4:
- 1) dla pkt. 7.4.2., 7.4.3., 7.4.4. i 7.4.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dla pkt. 7.4.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.9.1. oświadczenie wymagane w pkt. 7. 1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 7.2.-7.3. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców,
 - 7.9.2. dokumenty wymagane w pkt. 7.4. winien złożyć każdy Wykonawca,
- 7.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt. 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3. winny być składane w formie oryginału.
- 7.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2., 7.4., 7.6., 7.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.5., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Ogłoszenie o organizowanym przez nas postępowaniu przetargowym zostało umieszczone na stronie internetowej **www.pogotowie.lublin.pl**.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść

pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ.

- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej to treść zapytań i wyjaśnień zamieszcza się na stronie.
- 8.4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego.
- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana SIWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
- 8.7. W sytuacji opisanej w pkt 8.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z zmian treści SIWZ.
- 8.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.10. Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem na nr **81-533-78-00**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ustawy Pzp) i przesyła oryginał pisma drogą pocztową. Zamawiający wyznacza **Pana Janusza Grzegorzycyka, tel. 81-536-71- 91** (w sprawach procedury przetargowej) do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach: poniedziałek.–czwartek w godz. od 07:00 do 15:00, piątek w godz. od 07:00-12:55

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust.6 ustawy Pzp).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część (art. 82 ust.1 ustawy Pzp).

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „**Oferta**” załącznik nr 1 zamieszczony w SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:

11.3.1. wypełniony formularz cenowy - zał. nr 2,

11.3.2. oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp - zał. nr 3,

11.3.3. oświadczenie zgodności z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp - zał. nr 3a,

11.3.4. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 4,

11.3.5. w przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zadania o zamówienie publiczne podwykonawcy należy załączyć oświadczenie zgodne z treścią - zał. nr 6,

11.4. **Wraz z ofertą winny być złożone:**

11.4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie od osób fizycznych (**pkt 7.4.2 SIWZ**),

11.4.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego (**pkt 7.4.3 SIWZ**),

11.4.3. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS (**pkt 7.4.4 SIWZ**),

11.4.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp (**pkt 7.4.5 SIWZ**),

11.4.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (**pkt 7.4.6 SIWZ**),

11.4.6. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (**pkt 6.4.2 SIWZ**),

11.4.7. Koncesji na obrót paliwami płynnymi (**pkt 6.4.1 SIWZ**),

11.4.8. Wykaz posiadanych stacji paliw czynnych we wszystkie dni tygodnia (**pkt 4.3.1 SIWZ**),

11.4.9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

11.4.10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

11.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp.

11.7. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętą imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

11.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym

wewnętrzny opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

**„Oferta na bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie
paliwami płynnymi, nr sprawy: NOZ – 20 /11”
Nie otwierać przed dniem 30-11-2011 r., godz. 09:10”.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaklejona, zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.12. Wymagania określone w pkt 11.8. – 11.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty winny być złożone w terminie do **30-11-2011 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 222.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, art 84 ust 2 ustawy Pzp.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **30-11-2011 r., o godzinie 09:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.

14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne, art. 86 ust.2 ustawy Pzp.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający:
- 14.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności

- wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 14.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.3.3. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
- 14.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny - (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
- 14.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - (art. 87 ust 2 ustawy Pzp).
- 14.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert - (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 14.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędnego do jego wykonywania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem VAT) oraz zaproponowany rabat kolumna 7 (wartość brutto po rabacie) zał. nr 2 SIWZ.
- 15.2. Każdy z Wykonawców obowiązany jest dokładnie wypełnić załącznik nr 2.
- 15.3. Ceną ofertową przedmiotu zamówienia W_{ZAM} będzie cena poszczególnych części.
- 15.4. Zaproponowany w ofercie rabat załączniku nr 2 będzie stały w okresie obowiązywania umowy.
- 15.5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
- 15.5. W przypadku gdy Wykonawca proponuje rabat zerowy w odpowiedniej rubryce tj. ofercie i załączniku nr 2 wstawić „0”.

16. Unieważnienie postępowania.

- 16.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 16.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 16.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert - art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia - art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się nw. kryteriami oceny ofert:

17.2. **Cena oferty - 100%**

Sposób obliczania wartości punktowej: - **punkty za cenę C** waga – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_d} \times W \times 100$$

gdzie:

- C – punkty za cenę wyliczone dla badanej oferty
C_n – oferta o najniższej cenie
C_d – cena badanej oferty
W – waga procentowa ocenianego kryterium

- 17.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną - art. 91 ust. 4 ustawy Pzp..
- 17.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - art. 91 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach - art. 91 ust. 6 ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty (art. 92 ust. 1 ustawy Pzp) o:
- 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94. ust. 1 ustawy Pzp),

- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta (art. 94. ust. 2 ustawy Pzp), .
- 18.5. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia kserokopii aktualnego dokumentu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 18.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie współmałżonka zgodnie z art. 41 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, że wyraża zgodę na zawarcie umowy lub przedłoży dokument mówiący o rozdzielności majątkowej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w Zał. Nr 5 – projekt umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 21.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

- której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 21.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 21.12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 21.13. Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 21.14. Na czynności, o których mowa w pkt 21.13 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 21.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia odwoławczego - (art. 185 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 21.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 21.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 21.18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu – (art. 186 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 21.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby.
 - 21.20. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilóść lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
 - 21.21. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
 - 21.22. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w pkt. 21.8, niezłożenie pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
 - 21.23. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli zajądą okoliczności o których mowa w art. 189 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 21.24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
 - 21.25. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla

- stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy.
- 21.26. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
- 21.27. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
- 21.28. Izba wydając wyrok, bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
- 21.29. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 21.30. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
- 21.31. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
- 21.32. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.33. Skargę wnosi się do sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.35. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.36. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 21.37. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzać żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 21.38. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 21.39. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zamienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 21.40. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
- 21.41. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki do S.I.W.Z.

1. zał. Nr 1 – formularz ofertowy,
2. zał. Nr 2 – formularz cenowy,
3. zał. Nr 3 – oświadczenie art. 24 ustawy,
4. zał. Nr 3 a – oświadczenie art. 24 ustawy (dot. osób fizycznych),
5. zał. Nr 4 – oświadczenie art.22 ust.1 ustawy,
6. zał. Nr 5 – projekt umowy,
7. zał. Nr 6 – oświadczenie o podwykonawcach,

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor
Zdzisław Kulesza

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lublinie,
20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie paliwami płynnymi**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia nr ogł.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP: REGON:

telefon: faks:

e-mail: adres internetowy:

nazwa banku:

nr konta:

województwo kraj

- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość **W zam**:

Część I

- brutto -zł (słownie:.....)
- netto -zł (słownie:.....)
- podatek VAT -zł
- stały rabat - %
- wartość brutto po zastosowanym rabacie - zł (słownie:

Część II

- brutto -zł (słownie:.....)
- netto -zł (słownie:.....)
- podatek VAT -zł
- stały rabat - %
- wartość brutto po zastosowanym rabacie - zł (słownie:

Część III

- brutto -zł (słownie:.....)
- netto -zł (słownie:.....)
- podatek VAT -zł
- stały rabat - %
- wartość brutto po zastosowanym rabacie - zł (słownie:

Część IV

- brutto -zł (słownie:.....)
- netto -zł (słownie:.....)
- podatek VAT -zł
- stały rabat - %
- wartość brutto po zastosowanym rabacie - zł (słownie:

Część V

- brutto -zł (słownie:.....)
- netto -zł (słownie:.....)
- podatek VAT -zł
- stały rabat - %
- wartość brutto po zastosowanym rabacie - zł (słownie:

Część VI

- brutto -zł (słownie:.....)
- netto -zł (słownie:.....)
- podatek VAT -zł
- stały rabat - %
- wartość brutto po zastosowanym rabacie - zł (słownie:

Część VII

- brutto -zł (słownie:.....)
- netto -zł (słownie:.....)
- podatek VAT -zł
- stały rabat - %
- wartość brutto po zastosowanym rabacie - zł (słownie:

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia (sukcesywnie) w terminie **2 lat** od daty zawarcia umowy.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostawy przedmiotu zamówienia(ON olej napędowy, letni i zimowy), spełniającego wymogi Polskiej Normy PN – EN 590 i posiadającego jakości oraz spełniającego Rozporządzenie M. G. z dnia 09.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 Nr 221 poz. 1441).

6. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy i zobowiązujemy się go podpisać na warunkach określonych w SIWZ.

6.1. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

6.2. **OŚWIADCZAMY**, iż posiadamy stacje paliw w miejscowościach wykazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

_____ zł, w formie _____

7.1. Numer konta na jaki należy zwrócić wadium: _____

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

(zakres (część) i wartość powierzonych prac)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OŚWIADCZAMY**, że - znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej

prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

14. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ___ kolejno ponumerowanych stronach:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy, zał. nr 2
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, zał. nr 3,
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, zał. nr 3 a (w razie potrzeby),
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zał. nr 4,
- 5) Wypełnione i podpisane oświadczenie o podwykonawcach , zał. nr 6 (w razie potrzeby),
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 7) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 8) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,
- 9) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp,
- 10) Aktualne informacje z K R K w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,
- 11) Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC,
- 12) Koncesji na obrót paliwami płynnymi,
- 13) Wykaz posiadanych stacji paliw czynnych we wszystkie dni tygodnia,
- 14) Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
- 15) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów,
- 16)

Nr sprawy: NOZ – 20 /11

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga:

- niepotrzebne wykreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: NOZ – 20 /11

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj paliwa	Miejsce tankowania	Ilość paliwa w litrach	Cena brutto 1 litra paliwa na dz 25.11.2011r.	Stały rabat w %	Wartość brutto paliwa (3 x 4)	Wartość brutto po rabacie
	1	2	3	4	5	6	7
1.	ON	Lublin	2 000				
2.	ON	Garbów	12 000				
3.	ON	Świdnik	16 000				
4.	ON	Piaski	22 000				
5.	ON	Łęczna	34 000				
6.	ON	Annopol	16 000				
7.	ON	Kraśnik	38 000				

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24)

Nr sprawy: NOZ - 20 /11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie paliwami płynnymi**, oświadczamy, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24)

Nr sprawy: NOZ - 20 /11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie paliwami płynnymi**, oświadczamy, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

Uwaga:

- dotyczy tylko osób fizycznych

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Nr sprawy: NOZ – 20 / 11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie paliwami płynnymi**, oświadczamy, że spełniamy poniższe warunki:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

U M O W A NR /TE/..... / 2011
bezugótkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie
paliwami płynnymi

zawarta w Lublinie w dniugrudnia 2011 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8, NIP: 712-241-34-74, REGON: 431018621 działający na podstawie wpisu z Rejestru Sądu Rejonowego w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem **0000005890** reprezentowaną przez:

lek. med. Zdzisława Kuleszę - Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", a

.....
NIP: **REGON:**
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym – Sądzie Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr KRS lub posiadający zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....
w pod numerem z dnia..... reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**".

§ 1

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup paliw płynnych oleju napędowego (letniego i zimowego) na zasadzie bezgotówkowego tankowania do pojazdów będących własnością **Zamawiającego**, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa niniejsza określa warunki tankowania paliw płynnych w ilościach i rabacie wskazanym w Zał. Nr 2- stanowiącym integralną część umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić tankowanie paliw płynnych spełniających wymagania aktualnie obowiązujących polskich norm jakościowych tj. w Polskiej Normie PN – EN 590, oraz w R.M.G. z dn.09.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 Nr 221 poz. 1441).
4. Podane w S.I.W.Z. ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi. **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia o realizację ilości zapotrzebowanych, jeżeli potrzeby **Zamawiającego** w tym zakresie będą mniejsze.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ciągu **2 lat** od dnia zawarcia umowy wg cen obowiązujących na dystrybutorze w dniu tankowania pomniejszonych o stały opust.
2. Tankowanie paliw płynnych, oleju napędowego następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb **Zamawiającego** w stacjach paliw zlokalizowanych zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ, który jest integralną częścią umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować sprzedaż paliwa w stacjach paliw czynnych we wszystkie dni tygodnia, na podstawie: kart elektronicznych z mikroprocesorem lub

dokumentem WZ.

W przypadku zaproponowania tankowania bezgotówkowego w postaci kart elektronicznych koszt wydania kart ponosi **Wykonawca**, natomiast w przypadku wydania duplikat z tytułu zgubienia, zmiany limitu, kradzieży **Zamawiający** - za odpłatnością wg cennika wydawania kart załączonego do oferty.

4. W przypadku kart elektronicznych zostanie wręczony kierowcy tankującemu dokument potwierdzający tankowanie w formie paragonu lub innego dokumentu stwierdzającego dokonanie transakcji obowiązującego u **Wykonawcy**, który będzie zawierał:
 - a) nr rejestracyjny tankującego pojazdu,
 - b) ilość, rodzaj i cenę tankowanego paliwa,
 - c) datę tankowania pojazdu.
5. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości, co poddany ocenie w trakcie postępowania przetargowego i spełnia wszystkie warunki określone w ofercie **Wykonawcy**.

§ 4

1. W przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, **Zamawiający** może warunkowo realizować zakupy paliw płynnych na stacjach **Wykonawcy**, zlokalizowanych w innych miejscowościach (na podstawie załącznika nr 4 do umowy-wykaz stacji paliw **Wykonawcy**) niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 **Wykonawca** zobowiązany będzie do rekompensaty strat poniesionych przez **Zamawiającego** na warunkach określonych w § 6 ust. 1.3.
3. W przypadku, gdy stacje **Wykonawcy** będą modernizowane lub czasowo wyłączone z użytku **Zamawiający** może tankować na zasadach i warunkach określonych w ust. 1.

§ 5

1. Wartość przedmiotu zamówienia określa się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:
Część od 1 do 7
..... zł netto (słownie:00/100 złotych) plus podatek VAT,
tj. zł brutto (słownie:00/100 złotych).
2. Zakupy paliwa rozliczane będą dwa razy w miesiącu, na fakturach zbiorczych: w okresie od 1 do 15 dnia miesiąca (z datą sprzedaży 15 dnia danego miesiąca) za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca (z datą sprzedaży ostatniego dnia miesiąca).
Do każdej faktury zbiorczej **Wykonawca** dołączy potwierdzenia dokonanych transakcji.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się uregulować zapłatę za tankowane paliwo przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie **21 dni** od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury i dołączonych potwierdzeń dokonanych transakcji. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu należności za pobrane paliwo na konto **Wykonawcy**.
4. Z tytułu nieterminowej płatności **Wykonawca** ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
5. W przypadku powstania zwłoki w regulowaniu należności **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.

§ 6

1. Tankowanie środków transportu **Zamawiającego** odbywać się będzie w stacjach paliw **Wykonawcy** z opustem, którego wysokość wynosi:
 - 1.1. Stały opust - %
 - 1.2. **Stały opust obowiązywać będzie przez okres trwania umowy.**
 - 1.3. Rekompensata o której mowa w § 4 ust. 2 obejmuje dodatkowy opust za tankowanie paliw na stacjach **Wykonawcy** w wysokości 0,25 % wartości tankowanego paliwa.
2. Dodatkowy opust, o którym mowa w pkt. 1.3 stanowić będzie rekompensatę z tytułu przejechanych dodatkowo kilometrów i ceny zużytego paliwa.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** należą się od **Wykonawcy** kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust.1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego**, **Wykonawcy** należą się od **Zamawiającego** kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust.1 umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia 2011 r. do dnia2013 roku.**
2. Umowa wygasa w przypadku jej wartościowej realizacji przed upływem terminu określonego w ust. 1 § 8 umowy.

§ 9

1. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie należytej wymaganej przepisami i normami jakości.
2. W przypadku stwierdzenia, że paliwo nie odpowiada Polskim Normom **Wykonawca** zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów w przypadku zatankowania pojazdu paliwem złej jakości. **Zamawiający** zobowiązany jest złożyć **Wykonawcy** na piśmie reklamację z uzasadnieniem i żądaniami. **Wykonawca** winien w terminie **14 dni** rozpatrzyć reklamację. W przypadku uznania reklamacji **Wykonawca** pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami przedstawionymi przez **Zamawiającego**. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u **Wykonawcy** nie zamyka postępowania na drodze sądowej.
3. W przypadku naruszenia warunków umowy przez **Wykonawcę**, poprzez dostawę paliwa niezgodnego z normami jakościowymi **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy (bez wypowiedzenia).
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania świadectwa jakości paliwa.
5. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć świadectwo jakości w terminie **7 dni** od złożenia żądania od konkretnej Stacji Paliw zgodnie z zał. Nr 2.

§ 10

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – **NIP: 712-241-34-74.**
Zamawiający upoważnia przez okres obowiązywania umowy **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu osoby przez nią upoważnionej.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – **NIP:**

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
- zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto z odpowiednim uwzględnieniem przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn) i inne obowiązujące w zakresie określonym w umowie przepisy prawne.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. wykaz pojazdów Zamawiającego,
2. formularz cenowy zał. nr 2,
3. oferta Wykonawcy,
4. wykaz stacji paliw Wykonawcy,

Wykonawca

Zamawiający

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
(o zamiarze zlec. cz. zadania podwykonawcom)

Nr sprawy: NOZ - 20 /11

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych WPR SP ZOZ w Lublinie paliwami płynnymi**, oświadczamy, że:

zamierzamy powierzyć podwykonawcom część zamówienia publicznego obejmująca wykonanie prac w zakresie:

1.
(należy podać zakres prac jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom)
2.
(należy podać zakres prac jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom)
3.
(należy podać zakres prac jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom)

Uwaga:

Oświadczenie nie należy składać w przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę siłami własnymi.

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy