



WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE SP ZOZ W LUBLINIE

20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8,
tel. (81) 533-77-90, fax. (81) 533-78-00

www.pogotowie.lublin.pl e-mail: sekretariat@pogotowie.lublin.pl



Lublin, dn. 21.02.2013 r.

Znak sprawy: NOZ/zpu – DT/TA – 28 / 13

Zaproszenie do złożenia oferty.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8 zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich branżach na przebudowę budynku Stacji Obsługi przy ul. Bursaki 17 na potrzeby lakierni i blacharni wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami na budowę.**

Powyższą dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić:

1. w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich branżach,
 2. w wersji papierowej po 5 egz. dla każdego dokumentu i w wersji elektronicznej na płycie DVD,
 3. dokonać niezbędnych uzgodnień i uzyskać stosowne pozwolenia,
-
1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej polega na wykonaniu przebudowy istniejących pomieszczeń Stacji Obsługi zgodnie z załączonymi rysunkami:
 - 1) część biurowo-sanitarna zaznaczona na rysunku kolorem zielonym, powinna obejmować recepcję, pomieszczenie dla kierownictwa BOK oraz sanitariaty dla klientów w tym jeden dla osób niepełnosprawnych oraz projekt wyposażenia biurowego,
 - 2) część lakierni zaznaczona na rysunku kolorem żółtym, obejmuje jedną kabinę lakierniczą typu BUS, trzy stanowiska przygotowawcze oraz pozostałe zgodnie z załączoną technologią,
 - 3) część blacharska zaznaczona na rysunku kolorem pomarańczowym, wymaga dostosowania do wymogów sanitarno- technologicznych,
 - 1.1. Wizję lokalną pomieszczeń dla których zostanie opracowana dokumentacja projektowa może przeprowadzić Wykonawca po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 1.2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać niezbędne dokumenty wymagane Prawem budowlanym do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 2. Termin realizacji zamówienia: **do 31 maja 2013 roku.**
 3. Okres gwarancji: **Nie mniejszy niż 24 m-ce od daty odbioru przedmiotu zamówienia.**
 4. Warunki płatności: **Przelewem w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.**
 5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Tadeusz Rakowicz tel. 81 – 536-76-60, pok. Nr 217,**
 6. Miejsce i termin złożenia oferty : Siedziba Zamawiającego, **ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin,** Ofertę w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na sporządzenie dokumentacji projektowej**” należy złożyć do dnia **25.02.2013 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 222. Otwarcie nastąpi w dniu **25.02.2013 r. do godz. 12:10**
 7. Ofertę należy przygotować w języku polskim: **Tak,**
 8. Termin związania ofertą **30 dni** od daty otwarcia ofert,
 9. Kryterium oceny ofert – **100 % cena,**
 10. Oferta winna zawierać co najmniej:
 - 1) Nazwę i adres wykonawcy,
 - 2) NIP,
 - 3) REGON,
 - 4) Telefon kontaktowy, faks, adres e-mail
 - 5) Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym,

- 6) Cenę za którą będzie wykonany przedmiot zamówienia,
cena nettozł (słownie:)
cena bruttozł (słownie:)
podatek VATzł (słownie:)
- 7) Dokładny opis przedmiotu zamówienia,
8) Termin realizacji zamówienia,
9) Okres gwarancji,
10) Oświadczenie Wykonawcy, iż zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń:
11) Oświadczenie Wykonawcy, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni,
12) Wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zaproszeniu do złożenia oferty.
11. Ofertę należy przygotować na poniższym formularzu – **zał. nr 1.**

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1,

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Zdzisław Kulesza