

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LUBLINIE**

20-043 LUBLIN ul. Spadochroniarzy 8

tel. (081) 533-77-90, faks (081) 533-78-00

NIP: 712-241-34-74

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

zapewnienie cateringu dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 roku w ramach projektu systemowego pn. „Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w 2011 roku na podstawie umowy wykonawczej.

wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 Euro

ZATWIERDZIŁ

.....

Nr sprawy: NOZ – 04/12

Lublin, dnia 15 lutego 2012 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie,

Adres: 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8,

Sąd Rejonowy Lublin -Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890

Telefon: (81) 533-77-90, Fax: (81) 533-78-00,

Godziny pracy: poniedziałek–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00 do 12:55,

REGON: 431018621, NIP: 712-241-34-74

Strona internetowa: www.pogotowie.lublin.pl , e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: NOZ – 04/12

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla maksymalnie 330 ratowników medycznych przez 6 dni kursu (od poniedziałku do soboty) 1980 posiłków oraz maksymalnie dla 60 dyspozytorów medycznych przez 8 dni kursu (od poniedziałku do wtorku) 480 posiłków.

4.1.1. Wykonawca zapewni usługę cateringu dla 11 kursów 6- dniowych dla ratowników medycznych (każdego dnia w kursie może uczestniczyć maksymalnie 30 osób ale nie mniej niż 10) oraz dla 3 kursów 8 – dniowych dla dyspozytorów medycznych (każdego dnia w kursie może uczestniczyć maksymalnie 20 osób ale nie mniej niż 10).

4.1.2. Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące cateringu:

W czasie przerwy śniadaniowej uczestnik otrzyma:

- 1) kanapki - min. 200g/os. oraz ciasteczka lub inne dania śniadaniowe – min 100g/os;
- 2) napoje gorące: kawa 250ml/os., herbatę 250ml/os. oraz napoje zimne (woda mineralna - min.250ml/os. ,soki-min. 250 ml/os).

W czasie przerwy lunchowej uczestnik otrzyma:

ciepły posiłek w formie dania obiadowego składający się co najmniej z trzech składników np:

- 1) ziemniaki/ryż/makaron/kasza/kluski śląskie itp.-min.250 g/os.
- 2) mięso (kotlet/udko/gulasz ,itp. lub opcja wegetariańska (ryba/kotlet sojowy/kotlet jajeczny/gulasz warzywny itp.- min.120 g/os.
- 3) surówka/warzywa gotowane-min.150 g/os.

oraz

- napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna- każde min.250 ml/os.

i deser (np. ciastko/sałatka owocowa/mus owocowy)- min.200 g/os.

4.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

4.3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowej usługi: 55.52.00.00.- 7 – Usługa dostarczania posiłków.

4.4. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia sukcesywnie – **do 31 grudnia 2012 roku**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych

warunków.

- 6.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
- 6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 6.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy:
 - 6.4.1. w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
 - 6.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 6.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 6.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – załącznik nr 4,
- 7.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 6.4.1.
- 7.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 7.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – zał. nr 3,
 - 7.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – zał. nr 3 a,

- 7.5. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.4.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 7.8.1. oświadczenie wymagane w pkt. 7. 1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 7.2.-7.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 7.8.2. dokumenty wymagane w pkt. 7.4. winien złożyć każdy Wykonawca.
- 7.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt. 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3. winny być składane w formie oryginału.
- 7.10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2., 7.4., 7.6., 7.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 7.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.5., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Ogłoszenie o organizowanym przez nas postępowaniu przetargowym zostało umieszczone na stronie internetowej **www.pogotowie.lublin.pl**.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ.

- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej to treść zapytań i wyjaśnień zamieszcza się na stronie.
- 8.4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego.
- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana SIWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
- 8.7. W sytuacji opisanej w pkt 8.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z zmian treści SIWZ.
- 8.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.10. Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem na nr **81-533-78-00**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ustawy Pzp) i przesyła oryginał pisma drogą pocztową. Zamawiający wyznacza **Pana Janusza Grzegorzcyka, tel. 81-536-71- 91** (w sprawach procedury przetargowej) do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach: poniedziałek.–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00-12:30.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust.6 ustawy Pzp).

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust.1 ustawy Pzp).
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 11.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zał. nr 1 zamieszczony w SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:
- 11.3.1. wypełniony formularz cenowy - zał. nr 2,
- 11.3.2. oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp - zał. nr 3,
- 11.3.3. oświadczenie zgodności z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp - zał. nr 3a,
- 11.3.4. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 4,
- 11.3.5. w przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zadania o zamówienie publiczne podwykonawcy należy załączyć oświadczenie zgodne z treścią - zał. nr 6,
- 11.4. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
- 11.4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie od osób fizycznych (pkt 7.4.2 SIWZ),
- 11.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp.
- 11.7. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętą imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia kopert. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

**„Oferta na usługę dostarczania posiłków nr sprawy: NOZ - 04/12”
Nie otwierać przed dniem 22-02-2012 r., godz. 09:10.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11.12. Wymagania określone w pkt 11.8. – 11.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie

- nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty winny być złożone w terminie do **22-02-2011 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 222.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, art 84 ust 2 ustawy Pzp.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **22-02-2011 r., o godzinie 09:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.

14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne art. 86 ust.2 ustawy Pzp.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający:
- 14.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 14.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.3.3. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust.1 ustawy).
- 14.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny - (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
- 14.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - (art. 87 ust 2 ustawy Pzp).

- 14.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert - (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 14.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędnego do jego wykonywania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem VAT).
- 15.2. Każdy z Wykonawców obowiązany jest dokładnie wypełnić załącznik nr 2.
- 15.3. Ceną ofertową przedmiotu zamówienia W_{ZAM} będzie suma zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.
- 15.4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
- 15.5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

16. Unieważnienie postępowania.

- 16.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 16.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 16.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert - art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia - art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się nw. kryteriami oceny ofert:
- 17.2. **Cena oferty - 100%**
Sposób obliczania wartości punktowej.
- punkty za cenę C waga – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_d} \times W \times 100$$

gdzie:

- C – punkty za cenę wyliczone dla badanej oferty
- C_n – oferta o najniższej cenie
- C_d – cena badanej oferty
- W – waga procentowa ocenianego kryterium

- 17.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną - art. 91 ust. 4 ustawy Pzp..
- 17.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - art. 91 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach - art. 91 ust. 6 ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty (art. 92 ust. 1 ustawy Pzp) o:
 - 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94. ust. 1 ustawy Pzp),
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta (art. 94. ust. 2 ustawy Pzp), .
- 18.5. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia kserokopii aktualnego dokumentu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 18.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie współmałżonka zgodnie z art. 41 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, że wyraża zgodę na zawarcie umowy lub przedłoży dokument mówiący o rozdzielności majątkowej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w Zał. Nr 5 – projekt umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 21.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.13. Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.14. Na czynności, o których mowa w pkt 21.13 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub

- postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia odwoławczego - (art. 185 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu – (art. 186 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby.
- 21.20. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawartość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
- 21.21. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpisy.
- 21.22. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w pkt. 21.8, niezłożenie pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
- 21.23. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 189 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
- 21.25. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy.
- 21.26. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
- 21.27. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
- 21.28. Izba wydając wyrok, bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
- 21.29. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 21.30. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
- 21.31. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
- 21.32. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.33. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 21.35. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.36. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 21.37. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzać żądania odwołania ani występować z nowymi żadaniami.
- 21.38. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 21.39. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zamienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 21.40. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
- 21.41. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki do S.I.W.Z.

- 1. zał. Nr 1 – formularz ofertowy,
- 2. zał. Nr 2 – formularz cenowy,
- 3. zał. Nr 3 – oświadczenie art. 24 ustawy,
- 4. zał. Nr 3 a – oświadczenie art. 24 ustawy (dot. osób fizycznych,
- 5. zał. Nr 4 – oświadczenie art.22 ust.1 ustawy,
- 6. zał. Nr 5 – projekt umowy,
- 7. zał. Nr 6 – oświadczenie o podwykonawcach,

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
Zdzisław Kulesza

.....

OFERTA

Do
 Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
 Zdrowotnej w Lublinie,
 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zapewnienie cateringu dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 roku** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia nr ogłoszenia

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
 wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

NIP: REGON:

telefon: faks:

e-mail: adres internetowy:

nazwa banku:

nr konta:

województwo kraj

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość **W zam**:

- brutto -zł (słownie:)
- netto -zł (słownie:)
- podatek VAT -zł (słownie:)

3.1. **OFERUJEMY** następujące zestawy posiłkowe:

Zestaw I

śniadanie składające się:

.....
.....

Lunch składający się:

.....
.....

Zestaw II

śniadanie składające się:

.....
.....

Lunch składający się:

.....
.....

Zestaw III

śniadanie składające się:

.....
.....

Lunch składający się:

.....
.....

Zestaw IV

śniadanie składające się:

.....
.....

Lunch składający się:

.....
.....

Zestaw V

śniadanie składające się:

.....
.....

Lunch składający się:

.....
.....

Zestawy wegetariańskie:

Zestaw I

śniadanie składające się:

.....
.....

Lunch składający się:

.....
.....

Zestaw II

śniadanie składające się:

.....

.....
Lunch składający się:
.....
.....

Uwaga: Wykonawca winien podać zaproponowane zestawy posiłkowe, które zamierza zaoferować (w przypadku zaoferowania większej liczby zestawów Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje tyle ile zamierza je dostarczać) lub załączyć do oferty zaproponowane menu.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania realizacji zamówienia sukcesywnie – **do 31 grudnia 2012 roku.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy i zobowiązujemy się go podpisać na warunkach określonych w SIWZ.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

_____ zł, w formie _____

7.1. Numer konta na jaki należy zwrócić wadium: _____

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

(zakres (część) i wartość powierzonych prac)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OŚWIADCZAMY**, że - znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego:

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy, zał. nr 2
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, zał. nr 3,
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, zał. nr 3 a (w razie potrzeby),
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zał. nr 4,
- 5) Wypełnione i podpisane oświadczenie o podwykonawcach , zał. nr 6 (w razie potrzeby),
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 7) Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
- 8) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów,
- 9)
- 10)

Nr sprawy: NOZ – 04/12

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga:

- niepotrzebne wykreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: NOZ – 04/12

FORMULARZ CENOWY

Oferuję wykonanie **catering** (dostawy posiłków) dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 roku:

Lp.	Posiłki	Ilość	Cena netto 1 śniadania i 1 obiadu	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7 (5 x 6)
1.	Śniadanie	2460				
2.	Lunch	2460				
Razem						

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24)
--	---

Nr sprawy: NOZ - 04/12

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zapewnienie cateringu dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 roku, oświadczamy, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24)

Nr sprawy: NOZ - 04/12

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zapewnienie cateringu dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 roku, oświadczamy, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

Uwaga:

- dotyczy tylko osób fizycznych

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
--	--

Nr sprawy: NOZ – 04/ 12

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na zapewnienie cateringu dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 roku**, oświadczamy, że spełniamy poniższe warunki:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR - NSR/ /2012
na świadczenie usług cateringowych

zawarta w Lublinie w dniu2012 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8, NIP: 712-241-34-74, REGON:: 431018621 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS **0000005890** reprezentowanym przez:

lek. med. Zdzisława Kuleszę - Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**,

a

.....
.....
NIP: **REGON:**
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym – Sądzie Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr KRS lub posiadający zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....
w pod numerem z dnia..... reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, o następującej treści:

§ 1

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 w ramach projektu systemowego pn. „**Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w 2011 roku na podstawie umowy wykonawczej.
2. Świadczenie usług cateringowych odbywać się będzie w pomieszczeniach Ośrodka Szkoleniowego w Lublinie przy ul. Bursaki 17.
3. **Zamawiający** oświadcza, że w 2012 r. planowanych jest 11 kursów (6-dniowych) dla ratowników medycznych, w każdym może uczestniczyć maks. 30 osób ale nie mniej niż 10 osób i 3 kursy (8- dniowe) dla dyspozytorów medycznych, w każdym może uczestniczyć maks. 20 osób ale nie mniej niż 10 osób.
4. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji uczestników na poszczególnym kursie. **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia o realizację ilości posiłków wskazanych w zał. nr 2 do SIWZ jeżeli potrzeby **Zamawiającego** w tym zakresie będą mniejsze.
5. Dokładna liczba uczestników poszczególnych kursów będzie przez **Zamawiającego** podawana z wyprzedzeniem 7-dniowym, ale nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu.
6. Jadłospis układany będzie przez **Wykonawcę** na okres jednego kursu i będzie on dostarczany **Zamawiającemu** do zatwierdzenia w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu .

Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez **Zamawiającego** będą wiążące dla **Wykonawcy**. **Zamawiający** przekaże zmiany do jadłospisu w terminie 1 dnia od jego otrzymania.

7. **Wykonawca** zapewni śniadania i lunch w każdym dniu trwania zajęć wyznaczonych przez **Zamawiającego**, również w soboty, w przedziale czasowym:
 - śniadania 09:00 do 10:00,
 - lunch 13:00 do 14:00.
8. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym Sanepidu) i standardami przygotowania i podawania posiłków w formie cateringowej.
9. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Usługa cateringu obejmuje dostawę, przygotowanie i podanie:
 - 1) W czasie przerwy śniadaniowej uczestnik otrzyma:
 - Kanapki - min. 200 g/os. oraz ciasteczka lub inne dania śniadaniowe – min 100 g/os;
 - napoje gorące: kawa 250 ml/os., herbatę 250ml/os. oraz napoje zimne (woda mineralna min.250ml/os. ,soki-min. 250 ml/os).
 - 2) W czasie przerwy lunchowej uczestnik otrzyma ciepły posiłek w formie dania obiadowego składający się co najmniej z trzech składników np:
 - ziemniaki/ryż/makaron/kasza/kluski śląskie itp.-min.250 g/os.,
 - mięso (kotlet/udko/gulasz, itp. lub opcja wegetariańska ryba/kotlet sojowy/kotlet jajeczny/gulasz warzywny itp.).- min.120 g/os.,
 - surówka/warzywa gotowane -min.150 g/os.,
 - kawa, herbata, soki, woda mineralna- każde min.250 ml/os.,
 - deser (np. ciastko/sałátka owocowa/mus owocowy)- min.200 g/os.
2. **Wykonawca** zapewnia w każdym dniu trwania kursu 25 % wegetariańskich zestawów obiadowych i śniadaniowych lub ilości uzgodnionych z **Zamawiającym**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
4. Posiłki **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać własnym transportem w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
5. **Wykonawca** zapewnia niezbędny sprzęt tj. naczynia, pojemniki i sztućce jednorazowego użytku.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabrania wszelkich resztek posiłków, które nie zostały spożyte przez uczestników kursów jak i innych nieczystości, które powstały w wyniku realizacji niniejszej usługi.

§ 4

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony od dnia lutego 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

§ 5

1. **Wykonawca** związany jest cenami jednostkowymi wyszczególnionymi w Zał. nr 2 do umowy od dnia zawarcia umowy lub do 31.12.2012 r.
2. Wartość umowy określa się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych).
3. Wartość umowy może być mniejsza ze względu na mniejsze potrzeby **Zamawiającego** w zakresie usługi cateringu, co nie skutkuje żadnymi roszczeniami ze strony **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się regulować płatności z tytułu świadczenia usługi cateringu przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w rachunku lub fakturze po zakończeniu miesiąca, w terminie do 30 dni od daty otrzymania, prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury. Za

dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonanej przez WPR SP ZOZ w Lublinie.

5. Z tytułu nieterminowej płatności **Wykonawca** ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
6. W przypadku powstania opóźnienia w regulowaniu należności **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy, Zamawiającemu** należą się od **Wykonawcy** kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust.2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego, Wykonawcy** należą się od **Zamawiającego** kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust.2.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) gdy **Wykonawca** nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu, a opóźnienie przekroczy 30 minut – kara umowna w wysokości 10 % wartości zamówienia w danym dniu.
 - 2) gdy **Wykonawca** nie dostarczy posiłków lub gdy dostarczony posiłek nie będzie spełniał wymogów lub standardów jakościowych – kara umowna w wysokości 30 % wartości zamówienia w danym dniu.
4. W przypadku:
 - 1) trzykrotnego opóźnienia przekraczającego 30 minut w okresie jednego kursu w dostawie posiłków,
 - 2) dwukrotnego nie dostarczenia posiłków w okresie jednego kursu,
 - 3) dostarczenie posiłków nie spełniających wymogów i standardów jakościowych,**Zamawiającemu** przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostawa przedmiotu zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi lub część z nich zostanie zlecona podwykonawcom,
2. **Wykonawca** oświadcza, że podwykonawcom powierzy następujący zakres czynności:
 -
 -
 -
3. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o wykonanie części zamówienia z podwykonawcą nie wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za część zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę czynności, zostanie zrealizowane przez **Wykonawcę** na podstawie wystawionej faktury zgodnie z podpisaną umową.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
4. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto z odpowiednim uwzględnieniem przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd Gospodarczy w Lublinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. oferta Wykonawcy,
2. formularz cenowy zał. nr 2,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE
(o zamiarze zlec. cz. zadania podwykonawcom)

Nr sprawy: NOZ - 04/12

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na zapewnienie cateringu dla uczestników kursów doskonalących dla ratowników i dyspozytorów medycznych realizowanych przez Szkołę Ratownictwa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie w 2012 roku**, oświadczamy, że:

zamierzamy powierzyć podwykonawcom część zamówienia publicznego obejmująca wykonanie prac w zakresie:

1.
(należy podać zakres prac jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom)
2.
(należy podać zakres prac jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom)
3.
(należy podać zakres prac jaki zamierzamy zlecić podwykonawcom)

Uwaga:

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę siłami własnymi.

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy