

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
LUBLINIE**

**20-043 LUBLIN, ul. Spadochroniarzy 8**

**tel. (81) 533-77-90, faks (81) 533-78-00**

**NIP: 712-241-34-74**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**dostawę odzieży ochronnej i roboczej .**

wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 200 000 Euro

**ZATWIERDZIŁ  
Dyrektor  
Zdzisław Kulesza**

Nr sprawy: NOZ – 20 / 13

Lublin, dnia 15 października 2013 r.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

1.1. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie,

Adres: 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8,

Sąd Rejonowy Lublin -Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890

Telefon: (81) 533-77-90, Fax: (81) 533-78-00,

Godziny pracy: poniedziałek–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00 do 12:55,

REGON: 431018621, NIP: 712-241-34-74

Strona internetowa: [www.pogotowie.lublin.pl](http://www.pogotowie.lublin.pl) , e-mail: [zampubliczne@pogotowie.lublin.pl](mailto:zampubliczne@pogotowie.lublin.pl)

## **2. Oznaczenie postępowania**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: NOZ – 20 / 13  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej i roboczej w asortymencie i ilościach, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ:

4.1.1. Dostawa ubrań ochronnych dla mechaników i personelu pomocniczego,

4.1.2. Dostarczona odzież musi być fabrycznie nowa, rok produkcji nie wcześniej niż 2013, nieużywana i nienaprawiana, wolna od wad i usterek.

4.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry, cechy, funkcjonalność oraz wyposażenia określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.1.4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

4.1.5. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli min.**24 m-cznego** okresu gwarancji od chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

4.2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowej dostawy:  
**18.11.30.00. - 4 Odzież przemysłowa,**

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **30 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

6.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

- 6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 6.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy:
  - 6.4.1. w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 6.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
  - 6.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 6.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 6.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – **załącznik nr 4**,
- 7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w SIWZ – **załącznik nr 3**.
  - 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**,
  - 7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być **wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert**.
  - 7.3.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej **niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.**

7.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

7.3.6. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

7.3.7. Informacja – lista podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 3321 z późn. zn.) o której mowa w art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią informacji zamieszczonej w SIWZ - **Załącznik nr 7.**

7.4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.3.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, z z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4:

- 1) dla pkt. 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4. i 7.3.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dla pkt. 7.3.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

7.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.8.1. oświadczenie wymagane w pkt. 7. 1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 7.2. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców,

7.8.2. dokumenty wymagane w pkt. 7.3. winien złożyć każdy Wykonawca,

7.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt. 7.1.1. oraz

- dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. winny być składane w formie oryginału.
- 7.10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3., 7.5., 7.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 7.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.4. , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 8.1. Ogłoszenie o organizowanym przez nas postępowaniu przetargowym zostało umieszczone na stronie internetowej **www.pogotowie.lublin.pl**.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ.
- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej to treść zapytań i wyjaśnień zamieszcza się na stronie.
- 8.4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego.
- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana SIWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
- 8.7. W sytuacji opisanej w pkt 8.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z zmian treści SIWZ.
- 8.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) zamieszczenia ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.10. Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem na nr **81-533-78-00**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ustawy Pzp) i przesyła oryginał pisma drogą pocztową. Zamawiający wyznacza **Pana Janusza Grzegorzycyka, tel. 81-536-71- 91**

(w sprawach procedury przetargowej) do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach:  
poniedziałek.–czwartek w godz. od 07:00 do 15:00, piątek w godz. od 07:00-12:55.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

9.1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust.6 ustawy Pzp ).

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust.1 ustawy Pzp ).
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „**Oferta**” stanowiący załącznik do SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 11.3.1. wypełniony formularz opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 1**,
  - 11.3.2. wypełniony formularz cenowy - **zał. nr 2**,
  - 11.3.3. oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp - **zał. nr 3**,
  - 11.3.4. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 4**,
  - 11.3.5. w przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zadania o zamówienie publiczne podwykonawcy należy załączyć oświadczenie zgodne z treścią - **zał. nr 6**,
- 11.4. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
  - 11.4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**pkt 7.4.2 SIWZ**),
  - 11.4.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego ( **pkt 7.4.3 SIWZ**),
  - 11.4.3. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS (**pkt 7.4.4 SIWZ**),
  - 11.4.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp (**pkt 7.4.5 SIWZ**),
  - 11.4.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (**pkt 7.4.6 SIWZ**),
  - 11.4.6. Informacja lub lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp (**pkt 7.4.7 SIWZ**),
  - 11.4.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 11.4.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

- 11.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp.
- 11.7. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętą imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia kopert. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin  
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

**„Dostawa odzieży ochronnej i roboczej , nr sprawy: NOZ – 20 / 13”  
Nie otwierać przed dniem 29-10-2013 r., godz. 09:10.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaklejona, zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.12. Wymagania określone w pkt 11.8. – 11.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

- 12.1. Oferty winny być złożone w terminie do **29 -10-2013 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 222.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, art 84 ust 2 ustawy Pzp.

### **13. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **29-10-2013 r., o godzinie 09:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.

### **14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne, art. 86 ust.2 ustawy Pzp.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający:
- 14.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajął wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 14.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.3.3. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust.1 ustawy).
- 14.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny - (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
- 14.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - (art. 87 ust 2 ustawy Pzp).
- 14.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert - ( art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 14.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 15.1. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędnego do jego wykonywania z uwzględnieniem dostawy, wszystkich opłat i podatków ( w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem VAT).
- 15.2. Każdy z Wykonawców obowiązany jest dokładnie wypełnić załącznik nr 2.
- 15.3. Ceną ofertową przedmiotu zamówienia będzie suma zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.
- 15.4. Wartość zamówienia ogółem **W zam.**

15.5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

## **16. Unieważnienie postępowania.**

16.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

16.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

16.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert - art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

16.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia - art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

## **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

17.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się nw. kryteriami oceny ofert:

17.2. **Cena oferty - 100%**

Sposób obliczania wartości punktowej: - **punkty za cenę C** waga – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_d} \times W \times 100$$

gdzie:

C – punkty za cenę wyliczone dla badanej oferty,

$C_n$  – oferta o najniższej cenie,

$C_d$  – cena badanej oferty,

W – waga procentowa ocenianego kryterium,

17.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - art. 91 ust. 5 ustawy Pzp.

17.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach - art. 91 ust. 6 ustawy Pzp.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty (art. 92 ust. 1 ustawy Pzp) o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94. ust. 1 ustawy Pzp),
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta (art. 94. ust. 2 ustawy Pzp), .
- 18.5. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną przedłoży Zamawiającemu oświadczenie współmałżonka zgodnie z art. 41 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, że wyraża zgodę na zawarcie umowy lub przedłoży dokument mówiący o rozdzielności majątkowej.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w Zał. Nr 5 – projekt umowy.
- 20.2. Po rozstrzygnięciu procedury o udzielenie zamówienia i wyłonieniu Wykonawcy stosowna umowa zostanie podpisana z Zamawiającym, o treści zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 21.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień SIWZ Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.13. Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.14. Na czynności, o których mowa w pkt 21.13 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia odwoławczego - (art. 185 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu – (art. 186 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby.
- 21.20. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
- 21.21. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych,
  - 2) uiszczone wpis.
- 21.22. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w pkt. 21.8, niezłożenie pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

- 21.23. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 189 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
- 21.25. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy.
- 21.26. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
- 21.27. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
- 21.28. Izba wydając wyrok, bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
- 21.29. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 21.30. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
- 21.31. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
- 21.32. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.33. Skargę wnosi się do sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.35. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.36. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 21.37. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzać żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 21.38. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 21.39. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zamienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 21.40. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
- 21.41. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki do S.I.W.Z.

1. zał. Nr 0 – formularz ofertowy,
2. zał. Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
3. zał. Nr 2 – formularz cenowy,
4. zał. Nr 3 – oświadczenie art. 24 ustawy,
5. zał. Nr 4 – oświadczenie art.22 ust.1 ustawy,
6. zał. Nr 5 – projekt umowy,
7. zał. Nr 6 – oświadczenie o podwykonawcach,
8. zał. Nr 7 – informacja zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp,

**ZATWIERDZIŁ**  
**Dyrektor**  
**Zdzisław Kulesza**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

Do  
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lublinie,  
20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę odzieży ochronnej i roboczej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... nr ogł. ....

### MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP: ..... REGON: .....

telefon: ..... faks: .....

e-mail: ..... adres internetowy: .....

nazwa banku: .....

nr konta: .....

województwo ..... kraj .....

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość **W zam:**

- brutto - .....zł  
(słownie: .....)  
- netto - .....zł  
(słownie: .....)  
- podatek VAT - .....zł  
(słownie: .....)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania realizacji zamówienia jednorazowo – **30 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia na przedmiot zamówienia określony w zał. nr 2 pisemnej gwarancji jakości na okres ..... m-cy.  
(uwaga: patrz okres gwarancji w pkt. 4.1.5. SIWZ).

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy i zobowiązujemy się go podpisać na warunkach określonych w SIWZ.

8. **UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców\*:

---

*(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)*

---

*(zakres (część) i wartość powierzonych prac)*

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

---

14. **OŚWIADCZAMY**, że - znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego:

**„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach:

- 1) Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia, zał. nr 1
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy, zał. nr 2
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, zał. nr 3,
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zał. nr 4,
- 5) Wypełnione i podpisane oświadczenie o podwykonawcach, zał. nr 6 ( w razie potrzeby),
- 6) Wypełniona i podpisana informacja zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp, zał. nr 7
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 8) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 9) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,
- 10) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp,
- 11) Aktualne informacje z K R K w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,
- 12) Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
- 13) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów,
- 14) .....

Nr sprawy: NOZ – 20 / 13

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga:

- niepotrzebne wykreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: NOZ- 20 / 13

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Ubranie robocze i ochronne (dla mechaników samochodowych i personelu pomocniczego)

1.1. Ubranie robocze i ochronne dla mechaników samochodowych i personelu pomocniczego – **48 kpl**  
w skład ubrania wchodzi:

1.1.1. bluza

1.1.2. spodnie

ubranie typ szwedzki powinno być wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej :

(należy podać rodzaj materiału, nazwę i skład procentowy) .....

1.2. Koszulka z krótkim rękawem typu „ t-shirt „dla mechaników i personelu pomocniczego – **34 szt.**

1.3. Koszulka z długim rękawem typu „ t-shirt „dla mechaników i personelu pomocniczego – **34 szt.**

1.4. Kurtka z odpinanymi rękawami i podpinką z polaru dla sprzątaczek – **13 kpl.**

1.5. Ubranie firmowe dla sprzątaczek – **13 kpl.**

2. Przedmiot zamówienia winien spełniać poniższe warunki:

| L.p  | Wymagane warunki jakie mają spełniać ubrania                                                                                                                                                                                               | Spełnia tak/nie | Oferowane przez Wykonawcę parametry jakim odpowiadają ubrania<br>(wypełnia Wykonawca- opisać) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                          | 3               | 4                                                                                             |
| 1.1. | <b>Ubranie robocze i ochronne dla mechaników samochodowych i personelu pomocniczego – 48 kpl</b>                                                                                                                                           |                 |                                                                                               |
|      | <b>Ubranie robocze dla mechaników i personelu pomocniczego - bluza</b>                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                               |
| 1    | ubranie typu szwedzkiego wykonane z materiału o gramaturze 240 g/m <sup>2</sup> ,                                                                                                                                                          |                 |                                                                                               |
| 2    | kolor materiału – granatowy,                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                               |
| 3    | materiał o zawartości min. 80 % bawełna i nie mniej niż 1 % włókna antystatycznego,                                                                                                                                                        |                 |                                                                                               |
| 4    | ubranie ma być przeznaczone do ochrony pracowników narażonych na działanie czynników gorących wykonujących pracę w wydzielonych strefach zagrożenia wybuchem, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc związanych z dystrybucją paliw i gazów, |                 |                                                                                               |
| 5    | funkcjonalna, z kołnierzykiem zapinana na guziki pod plisą (kryte), wykończenie klasyczne,                                                                                                                                                 |                 |                                                                                               |
| 6    | u dołu dwie naszywane kieszenie przykryte patkami zapinanymi na napy,                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                               |
| 7    | u góry dwie kieszenie naszywane z klapą na napy, mankiety rękawów zapinane na guziki,                                                                                                                                                      |                 |                                                                                               |
| 8    | na plecach malowany napis skrót nazwy zakładu pracy<br><b>(WPR SP ZOZ w LUBLINIE),</b>                                                                                                                                                     |                 |                                                                                               |
| 9    | wysokość liter od 60 do 80 mm),                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                               |
| 10   | mocne szycie oraz wzmocnienia z dodatkowego materiału                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                               |

|                                                                                                         |                                                                                                                        |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                         | na łokciach,                                                                                                           |  |  |
| 11                                                                                                      | parametr kurczliwości max. do 3 %                                                                                      |  |  |
|                                                                                                         | <b>Ubranie robocze dla mechaników i personelu pomocniczego - spodnie</b>                                               |  |  |
| 1                                                                                                       | materiał o zawartości min. 80 % bawełna i nie mniej niż 1 % włókna antystatycznego o gramaturze 240 g/m <sup>2</sup> , |  |  |
| 2                                                                                                       | fason typu szwedzki,                                                                                                   |  |  |
| 3                                                                                                       | regulacja obwodu pasa za pomocą gumy wszytej na całej szerokości tyłu spodni,                                          |  |  |
| 4                                                                                                       | z tyłu podniesione,                                                                                                    |  |  |
| 5                                                                                                       | zapinane na guzik,                                                                                                     |  |  |
| 6                                                                                                       | rozporek na suwak błyskawiczny metalowy,                                                                               |  |  |
| 7                                                                                                       | z przodu wpuszczane dwie kieszenie,                                                                                    |  |  |
| 8                                                                                                       | na nogawkach spodni z boków, powyżej kolan naszyte dwie kieszenie, z klapką zapinane na rzepy,                         |  |  |
| 9                                                                                                       | mocne szycie oraz wzmocnienia z dodatkowego materiału identycznego jak tkanina zasadnicza na kolanach i pośladkach,    |  |  |
| 10                                                                                                      | parametr kurczliwości max. do 3%                                                                                       |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                        |  |  |
| <b>1.2. Koszulka z krótkim rękawem typu „t-shirt „dla mechaników i personelu pomocniczego – 34 szt.</b> |                                                                                                                        |  |  |
| 1                                                                                                       | materiał: 100% bawełna,                                                                                                |  |  |
| 2                                                                                                       | gramatura nie mniejsza niż 180 g/m <sup>2</sup> ,                                                                      |  |  |
| 3                                                                                                       | wzory w rozmiarze: S,M,L,XL,XXL,XXXL,                                                                                  |  |  |
| 4                                                                                                       | kolor czarny,                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                        |  |  |
| <b>1.3. Koszulka z długim rękawem typu „t-shirt „ dla mechaników i personelu pomocniczego – 34 szt.</b> |                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                         | Opis jak w poz. 1.2.                                                                                                   |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                        |  |  |
| <b>1.4. Kurtka z odpinanymi rękawami i podpinką z polaru dla sprzątaczek – 13 kpl.</b>                  |                                                                                                                        |  |  |
| 1                                                                                                       | materiał o zawartości nie mniej niż 70 % poliestr, i nie mniej niż 25 % poliuretan, gramatura 210 g/m <sup>2</sup> ,   |  |  |
| 2                                                                                                       | tkanina wierzchnia - (laminowana, wodoszczelna ),                                                                      |  |  |
| 3                                                                                                       | podpinka z polaru materiał 100 % poliestr, gramatera min. 260 g/m <sup>2</sup> zapinana na suwak błyskawiczny,         |  |  |
| 4                                                                                                       | zapinana na suwak błyskawiczny, przykryty plisą,                                                                       |  |  |
| 5                                                                                                       | długość kurtki poniżej bioder, kaptur dopinany z możliwością chowania w stojce,                                        |  |  |
| 6                                                                                                       | rękawy kurtki odpinane zakończone mankietami zapinanymi na rzep,                                                       |  |  |
| 7                                                                                                       | kolor - zieleń lub granat,                                                                                             |  |  |
|                                                                                                         |                                                                                                                        |  |  |
| <b>1.5. Ubranie firmowe dla sprzątaczek – 13 kpl.</b>                                                   |                                                                                                                        |  |  |
| 1                                                                                                       | materiał o składzie: bawełna 35% poliestr 65% gramatura 165 +/- 5 g/m <sup>2</sup> ,                                   |  |  |
| 2                                                                                                       | żakiet z krótkim rękawem, - kolor jasna zieleń z wykończeniem klasycznym i wykładanym kołnierzykiem,                   |  |  |
| 3                                                                                                       | kieszenie naszywane,                                                                                                   |  |  |

|   |                                                                                               |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4 | spodnie koloru ciemna zieleń,                                                                 |  |  |
| 5 | żakiet wykończony wąskimui lamówkami w kolorze spodni na rękawach, kieszeniach i kołnierzyku, |  |  |
| 6 | parametr kurczliwości max. 3.0%                                                               |  |  |
|   |                                                                                               |  |  |

### 3. Dodatkowe wymagania stawiane ubraniom ochronnym przez Zamawiającego:

W/w ubrania ochronne powinny być wykonane z atestowanych tkanin – nie odbarwiających się. o temperaturze prania tkaniny w 40<sup>0</sup> C , odporne na przecieranie.

Oferowana odzież powinna być poparta dokumentacją techniczno – technologiczną, (dołączyć posiadaną dokumentację na oferowane wyroby). Parametry kurczliwości maksimum 3,0%. Do oferty proszę dołączyć certyfikat tkaniny. Wszystkie elementy odzieży powinny być zaopatrzone we wszywkę identyfikującą producenta tkaniny oraz sposób konserwacji. Ubrania zostaną wykonane zgodnie z obmiarem przedstawionym przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące gwarancji:

**Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** udzielił pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia:

- na okres min. 24 miesięcy, natomiast Wykonawca proponuje ..... m-czny okres gwarancji na zaproponowany przedmiot zamówienia

Uwaga:

**Wykonawcy winni wypełnić załącznik nr 1 i załączyć do oferty, oraz dostarczyć wraz z ofertą po 1szt. proponowanego asortymentu.**

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: NOZ – 20 / 13

## FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie **dostawy odzieży ochronnej i roboczej** za kwotę:

| L.p                                                            | Nazwa sprzętu                           | j.m  | ilość na rok | Cena jedn. netto | Stawka VAT | Wartość netto(4x5) | Wartość brutto(6x7) |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|--------------|------------------|------------|--------------------|---------------------|
| 1                                                              | 2                                       | 3    | 4            | 5                | 6          | 7                  | 8                   |
| <b>Ubrania robocze dla mechaników i personelu pomocniczego</b> |                                         |      |              |                  |            |                    |                     |
| 1.                                                             | Ubranie robocze (bluza + spodnie)       | kpl  | 48           |                  |            |                    |                     |
| 2.                                                             | Koszulka z k. rękawem typu „t-shirt”    | szt  | 34           |                  |            |                    |                     |
| 3.                                                             | Koszulka z d. rękawem typu „t-shirt”    | szt. | 34           |                  |            |                    |                     |
| 4.                                                             | Kurtki z odpinanymi rękawami i podpinką | kpl  | 13           |                  |            |                    |                     |
| 5.                                                             | Ubranie firmowe                         | kpl  | 13           |                  |            |                    |                     |
| <b>Razem</b>                                                   |                                         |      |              |                  |            |                    |                     |

**Wartość brutto zamówienia - W zam.:**

**Wartość brutto:** .....zł (słownie: .....00/100 zł)

**Wartość netto:** .....zł (słownie: .....00/100 zł)

**Podatek VAT :** .....zł (słownie: .....00/100 zł)

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 24)**

Nr sprawy: NOZ – 20 / 13

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dostawę odzieży ochronnej i roboczej** oświadczamy, że:

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).**

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

Nr sprawy: NOZ – 20 / 13

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dostawę odzieży ochronnej i roboczej** oświadczamy, że spełniamy poniższe warunki:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**UMOWA NR/DT/TA -     /2013**  
**dostawy odzieży ochronnej i roboczej**

zawarta w Lublinie w dniu .....2013 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8, NIP: 712-241-34-74, REGON: 431018621** zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS **0000005890** reprezentowanym przez:

**lek. med. Zdzisława Kuleszę                -                Dyrektora**

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**,

a

.....  
.....  
**NIP: ..... REGON: .....**  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym – Sądzie Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr KRS ..... lub posiadający zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez..... w ..... pod numerem ..... z dnia..... reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, o następującej treści:

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży ochronnej i roboczej w asortymencie i ilości zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 2 do umowy:
  - 1) Ubranie robocze i ochronne dla mechaników samochodowych i personelu pomocniczego – 48 kpl
  - 2) Koszulka z krótkim rękawem typu „ t-shirt „dla mechaników i personelu pomocniczego– 34 szt.
  - 3) Koszulka z długim rękawem typu „ t-shirt „ dla mechaników i personelu pomocniczego – 34 szt.
  - 4) Kurtka z odpinanymi rękawami i podpinką z polaru dla sprzątaczek – 13 kpl.
  - 5) Ubranie firmowe dla sprzątaczek – 13 kpl.
2. Dostarczona odzież musi być fabrycznie nowa, rok produkcji nie wcześniej niż 2013, nieużywane i nienaprawiane, wolna od wad i usterek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry, cechy, funkcjonalność określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego:  
- Lublin, ul. Bursaki 17.

5. **Wykonawca**, oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ oraz jest zgodny ze złożoną **Ofertą**, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
  - 1) dostarczyć odzież do siedziby **Zamawiającego**,
  - 2) dostarczyć dokumentacją techniczno – technologiczną na oferowany przedmiot zamówienia certyfikat tkaniny, oraz ważny certyfikat jakości dopuszczający materiał do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
  - 3) udzielić gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia,
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1) przyjęcia odzieży od **Wykonawcy**,
  - 2) terminowej zapłaty za dostarczony przedmiot umowy,

## § 3 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami odpowiedzialnymi w imieniu **Zamawiającego** za uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu umowy są:
  - 1) **Pani/Pan** ....., tel. ....
  - 2) **Pani/Pan** ....., tel. ....
2. Osoby te są uprawnione do składania oświadczeń związanych z wykonaniem umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów po stronie **Wykonawcy** będą:
  - 1) **Pani/Pan** ....., tel. ....
  - 2) **Pani/Pan** ....., tel. ....

## § 4 TERMINY REALIZACJI I ODBIORY

1. **Wykonawca**, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w **terminie 30 dni** licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Po dostarczeniu odzieży i obuwia do siedziby **Zamawiającego**, Strony umowy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.

## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ogółem:  
  
..... zł netto ( słownie: ..... 00/100 złotych ),  
plus 23 % podatek VAT o kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych),  
co daje kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 złotych).
2. Podane w ust.1 wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia takie jak m.in. podatki, cła, wg aktualnie obowiązujących przepisów, koszty transportu i inne.
3. Ceny i nazwy na fakturach muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (formularz cenowy).
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** należność za odebrane poszczególne elementy dostawy określone w § 1 w ciągu **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury i protokołu zdawczo - odbiorczego o którym mowa w ust. 2 § 4 niniejszej umowy.

5. **Wykonawca** faktury sporządzi zgodnie z załącznikiem nr 2 (formularz cenowy) dla poszczególnych elementów dostawy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że prace objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane siłami własnymi lub część z nich zostanie zlecona podwykonawcom, lub
2. **Wykonawca** oświadcza, że podwykonawcom powierzy następujący zakres robót:
  - .....
  - .....
  - .....
3. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o dostawę z podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę dostawy, zostanie zrealizowana przez **Wykonawcę** na podstawie wystawionej faktury zgodnie z podpisaną umową.

## § 7

### WARUNKI GWARANCJI RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczony sprzęt objęty przedmiotem umowy, na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w ust. 2 § 4 niniejszej umowy.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za:
  - 1) odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
  - 2) niedotrzymanie terminu realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia ustalonego jako termin realizacji, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 **Zamawiający** ma prawo potrącić z należności przysługujących **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od ustalonych kar, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

### ODSTĄPIENIE I ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** jeżeli:
  - 1) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem dostawy co najmniej o 14 dni.
  - 2) Otwarto likwidację **Wykonawcy** lub zgłoszono wniosek o jego upadłość.
  - 3) **Wykonawca** zawiesił lub zakończył prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wartość przedmiotu zamówienia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
6. Zmiany umowy przewidziane w ust. 5 dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie stawki i kwoty podatku VAT oraz wartość przedmiotu zamówienia brutto z odpowiednim uwzględnieniem przepisów prawa wprowadzających zmianę.

#### **§ 10**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

#### **§ 11**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny w Lublinie.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne,
2. załącznik nr 2 - formularz cenowy,
3. załącznik nr 3 - oferta

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

|                                       |                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>(o zamiarze zlec. cz. zadania podwykonawcom)</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Nr sprawy: NOZ – 20 / 13

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dostawę odzieży ochronnej i roboczej** oświadczamy, że:

**zamierzamy powierzyć podwykonawcom część zamówienia publicznego obejmująca wykonanie prac w zakresie:**

- .....
- .....
- .....
- .....

**Uwaga:**

Oświadczenie nie należy składać w przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę siłami własnymi.

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

|                                       |                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>INFORMACJA</b><br><b>zgodnie z art. 24 ust. 2</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|

Nr sprawy: NOZ – 20 / 13

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na dostawę odzieży ochronnej i roboczej** informujemy, że:

- **należymy do nw grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 3321 z późn. zm.) (należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 26 ust. 2 d):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

lub

- **nie należymy do grupy kapitałowej\*** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

Uwaga:

\* niepotrzebne wykreślić

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy