

R E G U L A M I N**przetargu ofertowego na:**

- cz. 1. najem pomieszczenia o powierzchni: 27,12 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
 - cz. 2. najem pomieszczenia o powierzchni: 26,15 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
 - cz. 3. najem pomieszczenia o powierzchni: 78,60 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
 - cz. 4. najem pomieszczenia o powierzchni: 102,60 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
 - cz. 5. najem pomieszczenia o powierzchni: 255,00 m² (ul. Bursaki 17, bud. Garażu Nr 1- wysoki parter)
 - cz. 6. najem pomieszczenia o powierzchni: 50,00 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
- z następującym przeznaczeniem:

- cz. 1 – 4 – powierzchnie magazynowe, hurtownie, biurowe, salonu fryzjerskiego, gabinetu lekarskiego itp. na okres do 5 lat.
- cz. 3 – powierzchnie magazynowe, hurtownie itp. na okres do 5 lat.
- cz. 5 – powierzchnie na archiwum itp. na okres do 5 lat.
- cz. 6 – powierzchnie magazynowe, hurtownie, biurowe itp. na okres do 5 lat.

- 1. Na wynajęcie każdego z pomieszczeń Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Przetarg prowadzi powołana spośród pracowników WPR SP ZOZ w Lublinie 3 – osobowa komisja przetargowa.
- 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji przetargowej – **załącznik nr 1**.
- 4. W przetargu nie mogą uczestniczyć jako oferenci:
 - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 3) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną w stosunku do WPR SP ZOZ w Lublinie.
- 5. Przetarg ma charakter publiczny i jest prowadzony w formie przetargu ofertowego.
- 6. Najemca zobowiązany będzie uzyskać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i uzgodnienia, niezbędne do realizacji działalności w wynajmowanym pomieszczeniu.
- 7. Najemca zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia, iż w przedmiocie najmu nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej dla Wynajmującego, ponadto usług pogrzebowych i innej działalności, która będzie uciążliwa dla Wynajmującego.
- 8. Podstawowe postanowienia jakie zostaną zawarte w umowie najmu przedstawiono w projekcie umowy – **załącznik nr 4**,
- 9. Oferty z dopiskiem „Oferta przetargowa na najem pomieszczeń ” winny zawierać:
 - imię i nazwisko oferenta (nazwę lub firmę oraz siedzibę) - należy wypełnić formularz ofertowy – **załącznik nr 3**,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oferowany czynsz nie niższy niż czynsz minimalny:
cz. 1 – 4 - 17,00 zł netto za 1 m², cz. 5 - 22,00 zł netto za 1 m², cz. 6 - 18,00 zł netto za 1 m²,
 - oświadczenie oferenta, że nie będzie prowadził w najmowanym przedmiocie najmu działalności o konkurencyjnym charakterze,
 - oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń należy przesłać do **dnia 08.07.2019 r. do godz. 09:00** na adres Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin lub złożyć w pokoju nr 222, II piętro pod w/w adresem, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00, w piątek w godzinach 7.00 – 12.55. Za termin złożenia ofert uważa się termin otrzymania jej przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
- 10. Pomieszczenie można oglądać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:30 do 14:30, w piątek w godz. od 07:30 do 12:15, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Mirosław Greszata tel. 81-536-76-62.
- 11. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie WPR SP ZOZ w Lublinie dn. **08.07.2019 r. o godz. 09:10 w pok. 201**.
- 12. Protokół przeprowadzonego przetargu stwierdzający wybór najkorzystniejszej oferty podpisany przez Komisję i zatwierdzony przez Dyrektora WPR SP ZOZ w Lublinie stanowi podstawę zawarcia umowy najmu pomieszczenia.
- 13. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 14. WPR SP ZOZ w Lublinie zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu, w tym zakończenia go bez wybrania żadnej z ofert – w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- 15. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 16. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- 17. Do zawarcia umowy najmu niezbędne będzie pisemne wyrażenie zgody na zawarcie tej umowy przez małżonka oferenta będącego osobą fizyczną. Powyższe nie dotyczy osoby oferenta nie pozostającego w związku małżeńskim lub posiadającego rozdzielność majątkową.
- 18. Jeżeli osoba której ofertę wybrano odmówi zawarcia umowy, WPR SP ZOZ w Lublinie będzie mógł żądać od osoby zobowiązanej do jej zawarcia naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
- 19. W przypadku określonym w pkt. 18 komisja przetargowa wybiera ofertę kolejnego oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą stawkę czynszu spośród pozostałych ofert.

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor
Zdzisław Kulesza