

Nr sprawy: NOZ/n – 01 / 23

R E G U L A M I N PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

do przeprowadzenia przetargu ofertowego na:

- cz. 1. najem pomieszczenia o powierzchni: 105,00 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Codziennej)
- cz. 4. najem pomieszczenia o powierzchni: 100,00 m² (ul. Spadochroniarzy 8, budynek administracyjny)
- cz. 5. najem pomieszczenia o powierzchni: 32,40 m² (ul. Spadochroniarzy 8, budynek administracyjny)

w tym do dokonania oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego.

Komisja działa w oparciu o Polecenie służbowe **Nr - 3 / 2023/ NOZ z dnia 08.03.2023 r.** Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.

Pracą komisji kieruje przewodniczący Komisji.

Do zadań Komisji należy:

- 1) Przygotowanie ogłoszenia o przetargu.
 - 2) Publiczne otwarcie ofert.
 - 3) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
 - 4) Dokonanie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przedstawienie Dyrektorowi wyniku przetargu.
- Komisja zakończy swoją działalność z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenia, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

I. Część jawna:

- 1) część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
- 2) w części jawnej Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje o:
 - przedmiocie przetargu,
 - czynszu wywoławczym,
 - możliwościach odwołania przetargu,
 - możliwościach dodatkowego przetargu ustnego.
- 3) Komisja przetargowa:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 4) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne,
 - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
- 5) Przy wyborze ofert komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowany czynsz.

II. Część niejawna:

1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje:
 - szczegółowej analizy ofert,
 - wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia równorzędnych o najwyższej wartości ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
3. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
4. Po podpisaniu protokołu przetargu przez Komisję, Komisja przedkłada go Dyrektorowi i powiadamia oferentów o wynikach przetargu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie Komisja stosuje Regulamin przetargu.