

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA.

I. Tytuł realizowanego projektu

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe **pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), DZ.U.U.E.L.2016.119.1., zwanym dalej: Rozporządzenie RODO, oraz wymaganiami Zamawiającego, w szczególności:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
- d) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych,
- e) udział we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym bieżące konsultacje dotyczące realizacji obowiązków RODO dla przedstawicieli wszystkich komórek organizacyjnych,
- f) opracowywanie lub opiniowanie umów, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych,
- g) konsultacje w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
- h) nadzorowanie poprawności i aktualizacji dokumentacji (polityki bezpieczeństwa, instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych),
- i) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem wdrożonych środków organizacyjno - technicznych oraz systemu zabezpieczeń danych osobowych,
- j) przygotowywanie i wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych – prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencji zbiorów danych osobowych,
- k) prowadzenie ewidencji naruszenia bezpieczeństwa informatycznego oraz podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia stanu prawidłowego, zidentyfikowania przyczyn naruszenia oraz osób odpowiedzialnych, przedstawienie wniosków administratorowi,
- l) prowadzenie okresowych audytów stanu bezpieczeństwa i sporządzania raportów pokontrolnych wraz z zaleceniami zmian, przygotowanie wniosków rejestracyjnych,
- ł) nadzór nad Sekcją Informatyki i Łączności w realizacji obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych w systemach informatycznych,
- m) prowadzenie ewidencji użytkowników systemów informatycznych (w tym laptopów) – kontrolowanie oraz nadzór nad wykonywaniem powierzonych czynności zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- n) kontrola poprawności stosowanych procedur dotyczących ochrony danych osobowych przez wszystkie upoważnione osoby,
- o) udział w czynnościach kontrolnych w zakresie danych osobowych dokonywanych przez organy

- państwowe - odpowiedzi oraz kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
- p) aktualizacja zbiorów danych osobowych
- r) Przekazywanie wniosków do administratora o wprowadzenie zmian w zakresie stosowanych zabezpieczeń,
2. Wykonywanie zadań określonych w umowie będzie odbywać się w wymiarze 24 godzin w tygodniu od poniedziałku do piątku. Usługa będzie świadczona co do zasady z użyciem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość oraz raz w tygodniu w godzinach 8-14, w terminach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienie, w siedzibie Udzielającego Zamówienie przy ul. Spadochroniarzy 8 w Lublinie.
3. Funkcja Inspektora Ochrony Danych świadczona będzie przez osobę wskazaną przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 – projekt umowy.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – w terminie **od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.**

IV. Istotne warunki zamówienia

1. wymagania stawiane Wykonawcy:

WYKSZTAŁCENIE: wyższe,

studia podyplomowe lub ukończenie certyfikowanego kursu z Ochrony Danych Osobowych (warunek dodatkowy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony danych

2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem za każdą godzinę wykonywania usługi.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub w sytuacji, gdy cena oferty najtańszej będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
11. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących Szczegółowych Warunków Zamówienia lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- Formularz ofertowy – zapytanie cenowe – **załącznik nr 1**
 - Zaakceptowany projekt umowy – **załącznik nr 2**
 - Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 3**
 - dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie
- Pełnomocnictwo do podpisywania ofert o ile jest wymagane.

2. Oferta obejmie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o wszystkie wymagania Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których, Zamawiający określił wzory winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętką imienną przez Wykonawcę.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty.

9. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Lublinie”**

Nie otwierać przed dniem 28.02.2023 r., godz. 12.10

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

$\text{cena jednej godziny} \times \text{liczba godzin w miesiącu (96 godz.)} \times 21 \text{ miesięcy} = \text{cena ofertowa}$

Liczba godzin orientacyjna, na potrzeby oceny ofert.

Zamawiający zastrzega, że w zależności od potrzeb zamawiającego liczba godzin w poszczególnych miesiącach może być różna.

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w terminie do **28.02.2023 r. do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 222.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **28.02.2023 r. o godzinie 12.10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. **Otwarcie ofert jest jawne.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy Wykonawców którzy złożyli oferty oraz ceny ofertowe.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen ofertowych.

VII. OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Dorota Rajch 668-938-574
e-mail: kadry@pogotowie.lublin.pl
- 2) w sprawach dotyczących organizacji zapytania ofertowego:
Tomasz Smyl 81 – 536-71-91
e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie pod adresem: ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, tel: 81 533 77 90, fax 81 533 78 00, e-mail: sekretariat@pogotowie.lublin.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie jest Pan Dariusz Sawicki, email: rodo@pogotowie.lublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ust. 1 i 72 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”