UMOWA Nr TT - ____ / 24
najmu pomieszczeń o łącznej powierzchni 71,20 m^2 w budynku
Obsługi Technicznej przy ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.

zawarta w Lublinie w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8 wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS **0000005890, NIP: 712-241-34-74, REGON: 431018621,** zwanym w dalszej części umowy **„Wynajmującym”** reprezentowanym przez:

Tadeusz Duszyński - Dyrektor

na podstawie pobranego w dniu _____r. ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o **Wynajmującym**, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

a

---

zwanym w dalszej części umowy **"Najemcą"**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem pomieszczeń o łącznej powierzchni **71,20 m^2** zlokalizowanych w budynku Obsługi Technicznej **Wynajmującego** na terenie: Bazy Transportowej, ul. Bursaki 17 w Lublinie wyposażonych w instalację elektryczną, centralne ogrzewanie.
2. Prawem korzystania zgodnie z przeznaczeniem objęty jest także plac dojazdowy oraz miejsce do parkowania samochodów osobowych Najemcy**,** wg załączonej listy. O każdej zmianie listy samochodów upoważnionych do parkowania na terenie Bazy Transportowej **Najemca** będzie informował na bieżąco **Wynajmującego.** Ponadto z placu dojazdowego mają prawo korzystać dostawcy i klienci **Najemcy** w zakresie koniecznym do wykonywania przez nich czynności w siedzibie **Najemcy**.
3. **Wynajmujący** oświadcza, że gospodaruje samodzielnie przekazaną w użytkowanie nieruchomością Samorządu Województwa Lubelskiego położoną w Lublinie przy ul. Bursaki 17 dla której Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr Kw 194661, nieruchomość jest zabudowana budynkami, wykorzystywana na cele statutowe i gospodarcze.
4. Wyżej wymienione pomieszczenia **Najemca** będzie wykorzystywać do: _____
5. **Najemca** niniejszym składa **Wynajmującemu** oświadczenie i zapewnia że:
- prowadzona działalność nie narusza obowiązujących norm prawnych, w tym zakresie ochrony

środowiska naturalnego,
- nie wpłynie na przyspieszenie zużycia pomieszczeń **Wynajmującego,**
- nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej dla **Wynajmującego,** ponadto usług pogrzebowych i innej działalności, która będzie uciążliwa dla **Wynajmującego**,
- pomieszczenie nie będzie wykorzystywane do celów mieszkaniowych
- zapoznał się z przedmiotem najmu i stwierdza, że pomieszczenia te nadają się do wskazanego w ust. 4 użytku.

6. **Najemca** prowadził będzie działalność w wynajmowanych pomieszczeniach / będzie korzystał z pomieszczenia codziennie oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godz._____
7. W dn. ……... pomieszczenia zostaną wydane na podstawie protokółu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnione osoby.
8. Najemca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu wynajmującego („OC najemcy") na sumę gwarancyjną : 500 000 zł na wszystkie zdarzenia, przez cały okres trwania najmu.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji posiadanej przez Najemcę polisy, a Najemca jest zobowiązany do okazania polisy na każde wezwanie Wynajmującego w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

§ 2

1. Strony ustalają, że wysokość czynszu miesięcznego za _____ **m** najmowanej powierzchni wynosi:

Brutto: ……. zł	Słownie: ……/100 zł
Netto: ……. zł	Słownie: ……/100 zł
Vat: ……. zł	Słownie: ……/100 zł

2. **Najemca** zobowiązuje się do wpłacania czynszu wymienionego w ust. 1. w terminie do **10-go** każdego miesiąca za miesiąc bieżący, na podstawie faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wynajmującego: 48 1560 0013 2015 2241 7000 0001**
3. Z tytułu nieterminowej płatności **Wynajmujący** ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
4. **Najemca** oświadcza, że nie jest / jest podatnikiem czynnym VAT, posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP: _____**

§ 3

1. W kwocie czynszu zawarty jest koszt:
a) zużycie przez **Najemcę** energii cieplnej,
b) podatków i innych opłat publiczno-prawnych,
2. **Wynajmujący** nie oddaje **Najemcy** telefonów do dyspozycji.
3. Rozliczenie poboru wody i energii elektrycznej nastąpi w oparciu o zainstalowane urządzenia pomiarowe po cenach netto stosowanych przez dostawców mediów lub ustalony ryczałt za zużycie wody i energii elektrycznej (na podstawie zainstalowanych w danym pomieszczeniu maszyn i urządzeń) plus podatek VAT wg obowiązujących stawek. Należność za w/w media będzie regulowana w terminie **10 dni** od daty wystawienia refaktury na konto **Wynajmującego** podane w fakturze.
4. Strony ustalają, że określona stawka czynszu z tytułu najmu pomieszczeń będzie waloryzowana narastająco od 1 stycznia każdego roku o wskaźnik średnioroczny wzrostu cen i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim ogłaszany przez Prezesa GUS.

5 Zmiany czynszu dokonywane w oparciu o ust. 4 nie wymagają zmiany umowy.
6. **Wynajmujący** może podwyższyć czynsz w przypadku wzrostu cen energii cieplnej, podatku od nieruchomości i odpadów. Podwyższenie czynszu w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Najemca zobowiązuje się wyposażyć pomieszczenia w sprzęt p. poż. we własnym zakresie lub pozyska ten sprzęt od **Wynajmującego.** W przypadku korzystania ze sprzętu **Wynajmującego** należność za okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu p. poż. **Najemca** regulował będzie **Wynajmującemu** w terminie **10 dni** na podstawie re-faktury VAT wystawionej przez **Wynajmującego** w oparciu o faktury wystawione przez „SUPON" lub inną firmę odpowiedzialną za przeglądy i konserwacje, dla **Wynajmującego.**

§ 5

1. **Najemca** zobowiązuje się do:
- korzystania z przestrzeni przeznaczonej do wspólnego użytku w tym placu dojazdowego parkingu, korytarzy itp., w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- korzystania z najmowanych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- terminowego płacenia czynszu i innych zobowiązań,
- zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu pierwotnego z zastrzeżeniem skutków prawidłowego używania, niezwłocznie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy,
- dokonywania drobnych napraw w najmowanych pomieszczeniach we własnym zakresie i na własny koszt,
- dbania o dobry stan techniczny i estetyczny wygląd najmowanych pomieszczeń,
- posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu wynajmującego („OC najemcy") na sumę gwarancyjną : 500 000 zł na wszystkie zdarzenia, przez cały okres trwania najmu oraz okazanie polisy na każde wezwanie Wynajmującego w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

2. Umieszczenie przez **Najemcę** reklam lub tablic reklamowych na elewacji i wewnątrz budynku, wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego**.
3. **Najemca** może dokonać nakładów w tym ulepszeń zwiększających wartość przedmiotu najmu oraz dokonać adaptacji/zmian budowlanych, instalacyjnych (wod.-kan., instalacji elektrycznej, gazowej i innej) w wynajmowanych pomieszczeniach w zakresie uzgodnionym pisemnie w formie aneksu do niniejszej umowy z **Wynajmującym** pod warunkiem uzyskania przez **Wynajmującego** zgody od Województwa Lubelskiego. Jednocześnie **Najemca** zrzeka się wobec **Wynajmującego** i **Województwa Lubelskiego** roszczeń o zwrot poniesionych nakładów/kosztów z tytułu ewentualnych remontów, ulepszeń, adaptacji, zmian budowlanych itp.
4. **Najemca** nie może bez pisemnej zgody **Wynajmującego** podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
5. **Najemca** oświadcza, że prowadzona przez niego działalność / sposób wykorzystania pomieszczenia nie wpłynie na przyśpieszenie zużycia wynajmowanych pomieszczeń, ani nie naruszy norm ochrony środowiska ani innych obowiązujących norm prawnych.

§ 6

1. **Najemca** udostępniał będzie przedstawicielom **Wynajmującego** najmowane pomieszczenia do okresowych ocen stanu technicznego i ich utrzymania.

2. W przypadku stwierdzenia nadmiernej eksploatacji lub dewastacji pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu, **Wynajmujący** ma prawo obciążenia **Najemcy** kosztami remontu pomieszczeń lub ich wyposażenia.

§ 7

1. **Najemca** we własnym zakresie zabezpieczy mienie zgromadzone w najmowanych pomieszczeniach **Wynajmujący** nie odpowiada za kradzieże i inne szkody w przedmiocie najmu i mieniu **Najemcy** lub przechowywanym mieniu osób trzecich.
2. **Wynajmujący** nie odpowiada za szkody powstałe w mieniu i na osobach **Najemcy** bądź osób trzecich lub jego prawa reprezentujących w wyniku kradzieży, pożaru i innych zdarzeń.
3. **Najemca** ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za szkody powstałe w mieniu **Wynajmującego** wyniku nieprawidłowego działania, bądź zaniechania działania przez **Najemcę**, osoby go reprezentujące i inne osoby działające na rzecz **Najemcy**.

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązywania od dnia **_____ r.** do dnia **_____ roku.**
2. **Wynajmujący** może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
a) powtarzających się opóźnień **Najemcy** w zapłacie czynszu lub innych zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy,
b) naruszenia przez **Najemcę** postanowień niniejszej umowy,
3. Umowa najmu może zostać rozwiązana bez terminów wypowiedzenia gdy **Najemca**:
a) używa przedmiot najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem przedmiotu najmu i mimo uprzedzenia nie przestaje go używać w taki sposób,
b) zaniedbuje przedmiot najmu narażając go na zniszczenie,
c) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za 2 pełne okresy płatności,
d) nie posiada aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu wynajmującego („OC najemcy") na sumę gwarancyjną : 500 000 zł na wszystkie zdarzenia, przez cały okres trwania najmu lub nie okaże aktualnej polisy na powtórne wezwanie Wynajmującego.
4. Umowa najmu może zostać rozwiązana z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia gdy **Wynajmujący** zostanie poinformowany przez Województwo Lubelskie o sprzedaży lub zmianie przeznaczenia najmowanej nieruchomości.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu opróżniania przedmiotu najmu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, **Wynajmujący** obciąży **Najemcę** odszkodowaniem za bezumowne korzystanie w wysokości pięciokrotnej stawki brutto czynszu za 1 m^2 za każdy dzień opóźnienia w opróżnianiu pomieszczeń przez **Najemcę**.
6. **Wynajmujący** może dochodzić wyrównania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania za bezumowne korzystanie z rzeczy na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. Strony mogą rozwiązać umowę na zasadzie porozumienia bez okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Po zakończeniu stosunku najmu, **Najemca** zwróci protokólarnie pomieszczenia w stanie nie pogorszonym, jednakże **Najemca** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie pomieszczeń najmowanych będące następstwem prawidłowego używania.
2. **Najemca** nie jest zobowiązany do usunięcia ulepszeń dokonanych przez siebie w okresie najmu.

§ 10

Dla zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy **Najemca** składa **Wynajmującemu** weksel własny "in blanco" z umową wekslową.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6 umowy.
2. Następujące sytuacje uzasadniają wprowadzenie zmian niniejszej umowy:
1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT i wynikającego z tego wysokość czynszu brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
* ad pkt. 1) – stawka i kwota podatku VAT oraz czynszu brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 12

Ewentualne spory z tytułu zawartej umowy rozstrzygał będzie rzeczowo właściwy Sąd powszechny w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY: **NAJEMCA:**

UMOWA WEKSLOWA

zawarta w Lublinie w dniu ……. roku pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8 wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS **0000005890, NIP: 712-241-34-74, Regon: 431018621,** zwanym w dalszej części umowy **„Remitentem”** reprezentowanym przez:

Tadeusz Duszyński - Dyrektor

na podstawie pobranego w dniu ……. r. ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o **Wynajmującym**

a

…….

o następującej treści:

§ 1

Wystawca oświadcza, że:

1. Jako zabezpieczenie zapłaty roszczeń pieniężnych Remitenta w stosunku do **Wystawcy** wynikających z umowy najmu **Nr ……...** z dnia …….r., w załączeniu do niniejszej umowy składamy do dyspozycji Remitenta weksel własny in blanco.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wystawcę terminu zapłaty wymagalnego świadczenia pieniężnego wynikającego z umowy **…….** Remitent ma prawo wypełnić w/w weksel do wysokości odpowiadającej sumie wszystkich zaległych płatności, powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych w zapłacie i niezbędne koszty związane z dochodzeniem zapłaty na podstawie weksla.
3. Remitent ma prawo wypełnić weksel na sumę odpowiadającą mojemu zadłużeniu oraz opatrzyć weksel datą płatności wg swego uznania. Weksel będzie płatny w Lublinie.

§ 2

Remitent oświadcza, że przyjmuje ten weksel i zobowiązuje się do uzupełnienia go w sposób wyżej określony i w powyższych okolicznościach.

WYSTAWCA: **REMITENT:**

Lublin, dnia ……...2024 roku

Dane osoby podpisującej umowę:

.....
imię i nazwisko
.....
adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisana(y) (nazwisko i imię) ..... zam..... legitymująca(y) się dowodem osobistym nr ....., nr PESEL..... zgodnie z art. 41 § 1 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez żonę/męża ..... prowadzącego(ą) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą …….
umowy Nr TT- …../ 24 zawartej dn. ……...2024 r. z Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8 na najem pomieszczenia o powierzchni ……... m2 przy ul. Bursaki 17 w Lublinie.

.....
czytelny podpis współmałżonka

Lublin, dnia …..... **WEKSEL** Na …..... zł

Dnia …..

zapłacę za ten SOLA weksel na zlecenie Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8

sumę …..

Płatny …..

….....
podpis Wystawcy

Klauzula informacyjna:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanym w dalszej części RODO) informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r będą Panu/Pani przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie zwane dalej Pogotowiem, danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że na podstawie art 13 RODO, od dnia 25 maja 2018 r aktualne są poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie pod adresem: ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, tel: 81 533 77 90, fax 81 533 78 00, e-mail: sekretariat@pogotowie.lublin.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Pania Klaudyna Królikowska – kontakt: **rodo@pogotowie.lublin.pl**
3. Pogotowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
- podjęcia na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do zawarcia umowy z Pogotowiem, (podstawa prawna: art 6 ust 1 lit. b. RODO).
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa prawna: art 6 ust 1 lit. c. RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami tymi mogą być:
- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj:
- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.