

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie (zwane dalej Pogotowiem) pod adresem: ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, tel: 81 533 77 90, fax 81 533 78 00, e-mail: sekretariat@pogotowie.lublin.pl

2. KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych:

- email: rodo@pogotowie.lublin.pl
- pisemnie na adres Administratora danych: Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin.

3. CEL, PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ INFORMACJA O TYM JAK DŁUGO PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA	JAK DŁUGO PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE
Podejmowanie działań przed zawarciem umowy na Państwa żądanie.	Art. 6 ust. 1 lit b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.	Do momentu podjęcia decyzji w przedmiocie zawarcia umowy.
Realizacja zawartej z nami umowy.		Okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
Dokonanie rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności – obowiązek prawny przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa.

4. KOMU UDOSTĘPNIAMY LUB POWIERZAMY PAŃSTWA DANE

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami tymi mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Pogotowia na podstawie zawartej z Pogotowiem umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające art. 28 RODO).

5. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1 Prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO).
- 2 Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO).
- 3 Prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”) – art. 17 RODO.
- 4 Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
- 5 Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w zakresie naruszenia Pani/Pana praw do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6 Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

6. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych niezbędnych do podpisania i realizacji umowy, jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.

7. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. PRZETWARZANIE DANYCH W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY (W TYM PROFILOWANIE)

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.