

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie

pomiędzy Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000005890, NIP: 712-241-34-74, REGON: 431018621, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia”, reprezentowanym przez .....

na podstawie pobranego w dniu ..... roku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust.4aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 z późniejszymi zmianami), wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o Udzielającym zamówienia, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy

a **Panią / Panem:** ....., PESEL: ....., zamieszkałą/ym w: ....., prowadzącym działalność pod nazwą: ....., z siedzibą: ....., wpisaną do Centralnej Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: ....., na podstawie pobranego w dniu ..... r. ze strony internetowej CEIDG nadzorowanej przez Ministra Gospodarki, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późniejszymi zmianami) wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o: ....., stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy

zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późniejszymi zmianami)

z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia ..... r. strony zawierają umowę następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### §1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych lekarza w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego, w obszarze działania rejonu operacyjnego RO06/01 w Województwie Lubelskim określonym w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia – Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Lublinie:
  - 1) zlecanych przez dyspozytorów medycznych,
  - 2) zlecanych przez Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego,
  - 3) zlecanych przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez Niego upoważnioną.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o udzielaniu świadczeń zdrowotnych Strony rozumieją przez to zarówno czas rzeczywistego ich udzielania, jak i pozostawania w gotowości do ich udzielania w czasie i miejscu wynikającym z niniejszej umowy, o ile czas gotowości przypada w czasie wynikającym z niniejszej umowy.

### Świadczenia zdrowotne

#### §2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń finansowanych ze środków publicznych oraz osobom będącym w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego przebywającym w obszarze działania rejonu operacyjnego RO06/01 w Województwie Lubelskim określonym w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia i ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz zgodnie z umowami podpisanymi przez WPR SP ZOZ w Lublinie, o ile warunki tych umów zostały podane do wiadomości Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany mu jest obszar, o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana obszaru, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.

### Działalność gospodarcza

#### §3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że ma pełną świadomość tego, że w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w niniejszej umowie nie jest pracownikiem WPR SP ZOZ w Lublinie w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym z podatku dochodowego i Zakładem Ubezpieczeń

społecznych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe), zdrowotne i Fundusz Pracy.

4. Przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem. Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecenia określonych czynności innym współpracującym członkom personelu medycznego, w celu udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie wykonuje zadania we własnym imieniu i na własny rachunek i nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **Stan zdrowia Przyjmującego zamówienie**

##### **§ 4**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszą umową, a na żądanie Udzielającego zamówienia okaże stosowne orzeczenie lekarskie.

#### **Kwalifikacje Przyjmującego zamówienie**

##### **§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie ma możliwość uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, znajomość przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych pozostających w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, innymi przepisami prawa lub Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dostosować się do tych zmian.

#### **Miejsce udzielania świadczenia**

##### **§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń i pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego, stacjonujących w następujących lokalizacjach:
  - a) Podstacja „Śródmieście”, ul. Spadochroniarzy 8 w Lublinie,
  - b) Podstacja „Czechów”, ul. Kompozytorów Polskich 8 w Lublinie,
  - c) Łęczna, ul. Krasnystawska 52,
  - d) Kraśnik, ul. Fabryczna 6,
  - e) Anopol, ul. Leśna 1,
  - f) Świdnik, ul. Niepodległości 2.
2. Konkretyzacja miejsca wynika z przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 7 ust. 1 i § 8 niniejszej umowy.
3. Dojazd do miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych i pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych i z powrotem następuje na koszt Przyjmującego zamówienie.

#### **Czas udzielania świadczeń zdrowotnych**

##### **§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych całodobowo według ustalonego przez strony miesięcznego harmonogramu: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00/7.30/8.00 – 15.00/15.30/16.00 oraz w godzinach popołudniowych i nocnych w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta w skali miesiąca / w godzinach popołudniowych i nocnych w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta w skali miesiąca.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych według uzgodnionego harmonogramu lub w momencie powrotu z wyjazdu (jeżeli wyjazd powoduje przekroczenie ustalonego harmonogramu), nie wcześniej jednak niż po przekazaniu obowiązków osobie podejmującej według harmonogramu udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany godzin udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy z ważnych powodów.

#### **Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych**

##### **§ 8**

1. Liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w miesiącu kalendarzowym

określa Udzielający zamówienia według swoich potrzeb, przy czym liczba ta nie będzie niższa niż 48 godzin i nie wyższa niż 320 godzin. Przekroczenie tego limitu wymaga zgody obydwu stron.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach czasu ustalonego zgodnie z ust. 1 według rozkładu określonego w harmonogramie.
3. Harmonogram sporządzany jest na okresy miesięczne, począwszy od 1 kwietnia 2024 roku.  
Przy sporządzaniu harmonogramu Udzielający zamówienia uwzględni w miarę możliwości i w granicach określonych niniejszą umową, propozycje Przyjmującego zamówienie określające dni i godziny udzielania świadczeń złożone w formie pisemnej lub SMS-em, e-mailem, faxem w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego propozycje dotyczą.
4. Harmonogram świadczenia usług będzie przekazywany Przyjmującemu zamówienie w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń lub wyjątkowo na bieżąco.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do solidarnego wykonywania świadczeń zdrowotnych w godzinach 7.00/7.30/8.00 – 15.00/15.30/16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w dni świąteczne, w tym między innymi Święta Bożego Narodzenia, Sylwestra, Święta Wielkanocne.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w godzinach 7.00/7.30/8.00 – 15.00/15.30/16.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta co najmniej w ilości zadeklarowanej w ofercie.

### **Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany ustalonego harmonogramu możliwe są tylko i wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za układanie harmonogramu.
2. Zmiany winny być dokonane w godzinach pracy osoby odpowiedzialnej za układanie harmonogramu.
3. Poza godzinami pracy osoby odpowiedzialnej za układanie harmonogramu w sytuacjach nieprzewidzianych losowych, zmiany winne być uzgadniane z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Termin zawiadomienia o niemożliwości objęcia dyżuru wynosi:
  - a) w przypadkach losowych – przed zaplanowanym dyżurem,
  - b) w pozostałych przypadkach – na minimum 3 dnia przed planowanym dyżurem.
5. Inne formy przenoszenia zadań są niedopuszczalne, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

### **Sposób wykonywania świadczeń**

#### **§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - a) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami, aktualną wiedzą medyczną, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych (ze szczególnym uwzględnieniem Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji oraz Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego) należytą starannością zawodową, z zachowaniem powszechnie akceptowanych zasad etycznych i kultury osobistej oraz poszanowaniem praw pacjenta; przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie wykorzystuje leki i sprzęt medyczny będący na wyposażeniu ambulansu zgodnie z przyjętymi zasadami,
  - b) znajomości i przestrzegania aktualnych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, podanych mu do wiadomości.
  - c) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta oraz procedur ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
  - d) znajomości i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
  - e) pozostawania w pełnej gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych podczas dyżuru, w szczególności nie może oddalać się od miejsca udzielania świadczeń,
  - f) realizowania zlecenia bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem kodów pilności, utrzymywania kontaktu radiowego i telefonicznego z dyspozytorem medycznym oraz bezzwłocznego informowania dyspozytora medycznego o rozpoczęciu i zakończeniu realizacji zlecenia oraz o kolejnych etapach realizacji zlecenia,
  - g) współpracy z lekarzami, pielęgniarkami, ratownikami medycznymi oraz innymi osobami biorącymi udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności działającymi w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, przede wszystkim w warunkach wypadków masowych i katastrof, a także do współpracy ze służbami i jednostkami organizacyjnymi takimi jak Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, WOPR, MOPS czy PCK.
  - h) znajomości i przestrzegania przepisów w zakresie wydawania recept, orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń według przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów i wymogów Udzielającego zamówienia, w tym prowadzenia niezbędnej sprawozdawczości statystycznej, prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny i na bieżąco w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,

- i) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych pacjentom, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasad nie przekraczania granic koniecznej potrzeby,
  - j) wykonywania innych poleceń i zadań zleconych przez dyspozytora medycznego lub Wojewódzkiego Koordynatora ratownictwa medycznego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z § 1,
  - k) zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej pogotowia: pogotowie.lublin.pl w zakładce „Strefa pracownika” i przekazywanymi za pomocą indywidualnej elektronicznej poczty służbowej e-mail założonej przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia nie akceptuje jakichkolwiek działań lub zachowań będących mobbingiem, dyskryminacją lub molestowaniem oraz innych form przemocy psychicznej lub fizycznej. Uznaje te działania za zjawisko wysoce naganne, godne potępienia, którego wszelkie przejawy nie będą tolerowane oraz przeciwdziałania temu zjawisku.
  3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapoznać się i stosować zapisy zawarte w Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej WPR SPZOZ w Lublinie.
  4. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego określa Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

### **Trzeźwość**

#### **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad zachowania stanu trzeźwości określonych w Regulaminie pracy Udzielającego zamówienia.
2. Za stan bezwzględnej trzeźwości uważa się stan, gdy stężenie alkoholu we krwi wynosi 0,00 promila, a w wydychanym powietrzu 0,00 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.
3. Za nieprzestrzeganie zasad zachowania stanu trzeźwości uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanie po spożyciu alkoholu lub będąc pod wpływem środków odurzających.

### **Wykorzystanie zasobów Udzielającego zamówienia**

#### **§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu, aparatury i innych środków niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. Zasady użytkowania bazy lokalowej, sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określa Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych jest w pełni odpowiedzialny za nadzór nad:
  - a) zabezpieczeniem oraz utrzymaniem w pełnej gotowości, sprawności i czystości karetki oraz znajdującego się w niej sprzętu,
  - b) utrzymywaniem w należytej czystości pomieszczeń pobytowych i sanitarnych,
  - c) zgłaszaniem wszelkich awarii powierzonego sprzętu medycznego i technicznego, nie mających drobnego charakteru lub których Przyjmujący zamówienie nie może usunąć, niezwłocznie telefonicznie, a następnie w formie informacji pisemnej, w możliwie najkrótszym czasie, do osób odpowiedzialnych w danym zakresie u Udzielającego zamówienia,
  - d) utrzymaniem stanu leków i innych materiałów w karetkce, jego uzupełnianiem oraz przestrzeganiem terminów ważności wedle zasad obowiązujących w WPR SPZOZ w Lublinie,
  - e) pracą członków zespołu i wykonywaniem wydanych przez siebie poleceń.
4. Przyjmujący zamówienie uiszcza Udzielającemu zamówienia opłatę eksploatacyjną z tytułu korzystania z bazy lokalowej, sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia personelu współpracującego: pielęgniarki (pielęgniarka) lub ratownika medycznego oraz pielęgniarki (pielęgniarka) lub ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.

#### **§ 13**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie ze stanem faktycznym na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym i wymogami Udzielającego zamówienia, czytelnie i na bieżąco w formie pisemnej i elektronicznej oraz do wystawiania karty zgonu.
2. Druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Właścicielem dokumentacji, w tym medycznej jest Udzielający zamówienia.

#### **§ 14**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Udzielającego zamówienia o istotnych problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń oraz o stwierdzonych nieprawidłowościach w przeprowadzaniu medycznych czynności ratunkowych przez członków nadzorowanego zespołu ratownictwa

medycznego

2. Przyjmujący zamówienie wraz z pozostałymi członkami zespołu omawia przypadki z zakresu świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 15**

Przebywanie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia po godzinach określonych w harmonogramie może mieć miejsce za zgodą Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **§ 16**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w obuwiu i odzieży ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm oraz według wzorów określonych przez stosowne akty prawne.
2. Odzież i obuwiu Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie i pokrywa koszty utrzymania odzieży i obuwiu ochronnego w należyłym stanie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do powstrzymania od używania ubrania ochronnego poza czasem udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym również w czasie dojazdu do miejsca, o którym mowa w § 6 i z powrotem.

#### **§ 17**

1. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie posiada telefon komórkowy z aktywnym numerem i wyraża zgodę na jego używanie w celu realizacji świadczeń zdrowotnych. Koszty zakupu i użytkowania telefonu komórkowego ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania pieczętki imiennej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt pieczętki ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania z telefonu służbowego udostępnionego zespołowi przez Udzielającego zamówienia.

#### **Inne świadczenia Przyjmującego zamówienie**

#### **§ 18**

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie nadzór nad pracą personelu średniego i niższego, Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom, ratownikom medycznym i inne zlecenia pozostałym członkom zespołu ratownictwa medycznego oraz kontroluje ich wykonanie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do opieki nad uczniami i studentami odbywającymi praktyki i staż w WPR SP ZOZ w Lublinie w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnie z podanymi przez Udzielającego zamówienia zasadami.
3. Przyjmujący zamówienie powinien uczestniczyć w zebraniach informacyjnych organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Konsultowanie przez Przyjmującego zamówienie podstawowych zespołów ratownictwa medycznego.

#### **Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie**

#### **§ 19**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane świadczenia zdrowotne na podstawie niniejszej umowy.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy odpowiada wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i w niniejszej umowie.
4. W przypadku naprawienia szkody przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej wysokość szkody i termin jej naprawienia przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia określa w pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zapłaty.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i okazania na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

#### **§ 20**

Udzielający zamówienia nie odpowiada za szkody wyrządzone Przyjmującemu zamówienie przez osoby trzecie.

#### **Kary umowne**

#### **§ 21**

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości **1000,00 zł** za każde zdarzenie lub zawiesić wykonywanie niniejszej umowy do czasu przeprowadzenia stosownego postępowania

wyjaśniającego za:

- 1) nienależyte wykonanie świadczenia zdrowotnego, zaniedbanie, brak należytej staranności podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) dokonywanie zmian w harmonogramie w sposób niezgodny z ustaleniami zawartymi w § 9,
  - 3) nagminnie powtarzające się spóźnienia do udzielania świadczeń według ustalonego harmonogramu,
  - 4) używanie wulgaryzmów oraz za inne zachowania niezgodne z zasadami etyki, a także ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
  - 5) publiczne komentowanie działań zespołów ratownictwa medycznego oraz innych osób udzielających świadczeń,
  - 6) ujawnianie wizerunku pacjentów z wyjazdów oraz danych dotyczących wyjazdów i pacjentów podmiotom nieuprawnionym,
  - 7) uzasadnioną skargę pacjenta lub kontrahenta Udzielającego zamówienia,
  - 8) brak kontaktu radiotelefonicznego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
  - 9) opóźnienie wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego,
  - 10) prowadzenie dokumentacji medycznej nieczytelnie lub w inny sposób niezgodny z wymogami Udzielającego zamówienia lub przepisami prawa,
  - 11) niekompletny strój, o którym mowa w § 16 ust. 1, jego brak stwierdzony podczas świadczenia usług oraz noszenie go poza czasem wykonywania niniejszej umowy, a także stwierdzenie nadmiernego zużycia powodującego niechlujny wygląd,
  - 12) brak nadzoru nad utrzymaniem podczas udzielania świadczeń w pełnej gotowości, sprawności i czystości ambulansu oraz znajdującego się w nim sprzętu, jak również utrzymywania w należytej czystości pomieszczeń pobytowych i sanitarnych, Udzielającego zamówienia służących lub niezbędnych do wykonywania świadczeń,
  - 13) niewłaściwą opiekę lub brak opieki nad uczniami i studentami odbywającymi praktyki i staż w WPR SP ZOZ w Lublinie,
  - 14) niepoinformowanie Udzielającego zamówienia na piśmie o istotnych problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń w przypadku ich wystąpienia,
  - 15) nieposiadanie telefonu komórkowego z aktywnym numerem,
  - 16) nieposiadanie podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych stetoskopu, co utrudni udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - 17) narażenie dobrego wizerunku i imienia Udzielającego zamówienia,
  - 18) nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
  - 19) niezgłaszanie dyspozytorowi medycznemu komunikatów dotyczących realizacji wyjazdu,
  - 20) brak nadzoru nad nieuzupełnianiem stanu leków, sprzętu i innych potrzebnych materiałów w karetce oraz nie przestrzeganie terminów ważności,
  - 21) nieposiadanie lub nie okazanie na żądanie Udzielającego zamówienia orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - 22) dopuszczenie się zachowań mających cechy mobbingu lub dyskryminacji,
  - 23) odmowa wykonania świadczeń zdrowotnych,
  - 24) brak niezwłocznego telefonicznego zgłoszenia wszelkich awarii sprzętu powierzonego Przyjmującemu zamówienie, nie mających drobnego charakteru lub, których Przyjmujący zamówienie nie może usunąć, a następnie nie zgłoszenia w formie informacji pisemnej, w możliwie najkrótszym czasie, do osób odpowiedzialnych w danym zakresie u Udzielającego zamówienia,
  - 25) nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej karty zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego (KZW) oraz karty medycznych czynności ratunkowych (KMCR) po zakończeniu wyjazdu zespołu.
2. Za dwukrotną odmowę wykonania świadczenia w terminie wynikającym z harmonogramu ustalonego zgodnie z § 8 Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia za niewykonane dyżury.
3. W przypadkach mniejszej wagi, gdy obciążenie karą umowną w kwocie wskazanej w ust. 1 byłoby rażąco sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w kwocie niższej niż zastrzeżona w ust. 1.
3. Za odmowę świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z § 32 umowy - kara umowna w wysokości 10 % średniego wynagrodzenia z trzech ostatnich miesięcy.
4. Wobec Przyjmującego zamówienie, który z własnej winy uszkodził sprzęt, Udzielający zamówienia ma prawo stosować kary umowne w wysokości **2000,00 zł** za każde zdarzenie.
5. Dopuszcza się za zgodą Udzielającego zamówienia naprawę uszkodzonego sprzętu na koszt Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadkach mniejszej wagi, gdy obciążenie karą umowną w kwocie wskazanej w ust. 4 byłoby rażąco sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w kwocie niższej niż zastrzeżona w ust. 4.
7. Za nie wykonywanie bez zgody Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w godzinach 7.00/7.30/8.00 – 15.00/15.30/16.00 zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 29 – kara umowna w wysokości 1000,00 zł.
8. Łączna wysokość kar umownych przypadających do zapłaty w danym miesiącu kalendarzowym nie może przekraczać

30 % wynagrodzenia przypadającego do zapłaty w tym miesiącu. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekracza kwotę, o której mowa w zdaniu pierwszym, częściowe płatności następują w kolejnych miesiącach kalendarzowych. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.

9. Jeżeli wyrządzona szkoda przez Przyjmującego zamówienie przekracza wysokość kar umownych wymienionych w ust. 1, 2, 3 i 7 lub nie jest ujęta w katalogu kar, Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
10. Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo powiadamiany o zastosowaniu kary umownej w formie pisemnej przez Udzielającego zamówienia.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 22**

1. Za wykonywanie niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za pełną godzinę zegarową wykonanego dyżuru w każdym dniu tygodnia w tym soboty, niedziele i święta, w ciągu całej doby:
  - 1) .....**zł brutto** - za pełną godzinę zegarową wykonanego dyżuru.
2. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje **dodatek wyjazdowy w wysokości 30%** stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zespole ratownictwa medycznego.
3. W dniach zmiany czasu z letniego na zimowy i z zimowego na letni Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę przepracowanych godzin.
4. Wynagrodzenie i dodatki określone w ust. 1;2 - w uzasadnionych przypadkach przekroczenia pełnej godziny zegarowej powyżej 15 minut ponad zatwierdzony harmonogram - zostanie obliczone wg stawki godzinowej (niepełna godzina w rozbiciu minutowym).\
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 może być podwyższone adekwatnie do wzrostu wynagrodzeń wynikających z ustawowych regulacji wynagrodzeń osób wykonujących zawody medyczne, w przypadku zmiany warunków finansowania lub z zachowaniem zasady korzyści Udzielającego Zamówienia.
6. W trakcie trwania umowy dodatki mogą zostać podwyższone w przypadku zmiany warunków finansowania z zachowaniem zasady korzyści Udzielającego zamówienia, między innymi w sytuacji zwiększenia zakresu zadań Przyjmującego zamówienie.
7. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zmiany stawek lub ilości godzin w trakcie trwania umowy, w szczególności w przypadku zmiany warunków finansowania lub z powodów, których nie mógł przewidzieć w momencie zawierania umowy.

### **Opłata eksploatacyjna**

#### **§ 23**

Z tytułu korzystania z bazy lokalowej, sprzętu, aparatury medycznej, personelu współpracującego: pielęgniarki (pielęgniarka) lub ratownika medycznego oraz pielęgniarki (pielęgniarka) lub ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie uiszcza Udzielającemu zamówienia opłatę eksploatacyjną w kwocie **1,00 zł plus VAT** za każdą pełną godzinę zegarową świadczenia usług, za niepełną godzinę - proporcjonalnie w rozbiciu minutowym. Kwota ta nie zawiera obciążenia za prywatne rozmowy telefoniczne.

### **Płatności**

#### **§ 24**

1. Rozliczanie wynagrodzenia i opłaty eksploatacyjnej następuje w okresach miesięcznych w PLN.
2. Należność z tytułu wynagrodzenia wypłacana będzie w cyklach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury na ostatni dzień miesiąca, przesłanej w formie elektronicznej na adres mailowy: lekarz@pogotowie.lublin.pl do osoby odpowiedzialnej za układanie harmonogramów, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje wyłącznie na konto bankowe wskazane w fakturze za świadczenia w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy złożyć po zakończonym miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy rozliczenie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia nadpłaty wynagrodzenia kwota świadczenia nienależnego podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu. Brak zwrotu świadczenia nienależnego w tym terminie upoważnia Udzielającego zamówienia do dokonania jego potrącenia wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Opłata eksploatacyjna uiszczana jest na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia płatnej w terminie płatności wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Regulowanie opłaty eksploatacyjnej odbywa się na zasadzie wzajemnej kompensaty z wynagrodzeniem za świadczenia. Faktura przesłana będzie w formie elektronicznej na adres mailowy Przyjmującego zamówienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Kontrola wykonywania umowy**

### **§ 25**

1. Kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i dokumentacją medyczną sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia.
2. Kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń wynikających z umowy sprawuje Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego zamówienia przez osoby przez niego upoważnione, której przedmiot dotyczy w szczególności:
  - a) oceny merytorycznej udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i używania leków i sprzętu medycznego,
  - c) prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej pod względem merytorycznym,
  - d) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - e) dokonywania rozliczeń wynagrodzenia,
  - f) prowadzonej sprawozdawczości statystycznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się ocenie w zakresie wykonywanych świadczeń według kryteriów podanych przez Udzielającego zamówienia.

## **Tajemnica**

### **§ 26**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w zakresie organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów.
2. Warunki niniejszej umowy są objęte tajemnicą i ujawnienie ich skutkować będzie rozwiązaniem umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 32 ust. 3 lit. i).

### **§ 27**

1. O podejrzeniu zgonu pacjenta, przed jego formalnym stwierdzeniem, Przyjmujący zamówienie może informować wyłącznie dyspozytora medycznego.
2. O zgonie pacjenta, po jego stwierdzeniu przez osobę uprawnioną, Przyjmujący zamówienie może informować wyłącznie bliskich zmarłego, dyspozytora medycznego oraz inne uprawnione instytucje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie polecać usług zakładów pogrzebowych, firm ubezpieczeniowych oraz kancelarii prawnych.
4. W przypadku powzięcia wiadomości przez Udzielającego zamówienia o naruszeniu postanowień ust. 1-3, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

## **Zawieszenie wykonywania umowy i przerwa w świadczeniu**

### **§ 28**

1. Przez zawieszenie wykonywania niniejszej umowy Strony rozumieją stan jej obustronnego niewykonywania.
2. Zawieszenie wykonywania niniejszej umowy następuje wyłącznie z ważnych przyczyn, między innymi w przypadku planowanej przerwy w związku z wypoczynkiem, szkoleniem lub innym zdarzeniem losowym (np. chorobą).
3. O zamiarze zawieszenia wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zawiadamia Udzielającego zamówienia na piśmie najpóźniej na 60 dni przed planowanym zawieszeniem, za wyjątkiem choroby Przyjmującego zamówienia lub nieprzewidzianych zdarzeń i sytuacji.
4. Zgodę na zawieszenie wykonywania niniejszej umowy Udzielający zamówienia wyraża na piśmie.
5. Zawieszenie wykonywania niniejszej umowy zastosowane zgodnie z niniejszą umową nie rodzi dla Stron żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
6. Zawieszenie wykonywania niniejszej umowy nie wpływa na termin jej obowiązywania.
7. Zawieszenie wykonywania niniejszej umowy nie obejmuje zasad odpowiedzialności Przyjmującego zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
8. Zawieszenie wykonania niniejszej umowy może nastąpić bez wniosku lub zgody Przyjmującego zamówienia w sytuacjach wskazanych w umowie.
9. Jednorazowa przerwa w wykonywaniu niniejszej umowy nie może przekraczać 14 kolejnych dni w miesiącu kalendarzowym i nie może wystąpić częściej niż 2 razy w roku, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji nieprzewidzianych.
10. O zamiarze korzystania z przerwy w wykonywaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zawiadamia osobę odpowiedzialną za układanie harmonogramu na piśmie w okresie planowania urlopu przez pracowników etatowych, tj. do 31 marca, za wyjątkiem choroby Przyjmującego zamówienia lub nieprzewidzianych zdarzeń i sytuacji.
11. Zgodę na przerwę w wykonywaniu niniejszej umowy Udzielający zamówienia wyraża na piśmie.



12. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość zawieszenia wykonywania umowy na okres od 2 tygodni do 1 miesiąca w przypadku stwierdzenia zaniedbań lub nieprawidłowości w realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie. Ponowne stwierdzenie zaniedbań lub nieprawidłowości w realizacji, może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

#### **§ 29**

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych oraz przekazywanie niezbędnych danych do Narodowego Funduszu Zdrowia, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych instytucji i kontrahentów, które wymagają takich danych w związku z przeprowadzanymi przetargami na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub w związku z istniejącymi umowami na świadczenia zdrowotne.

#### **Termin obowiązywania umowy**

#### **§ 30**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 października 2025 r.

#### **Rozwiązanie umowy §**

#### **31**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 7- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
  - a) niepodnoszenia kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w § 5 ust. 2,
  - b) nieuczestniczenia w szkoleniu lub nieprzystąpienia do testów, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 lub ich nie zakończenie z wynikiem pozytywnym (uwzględniając maksymalnie 2 poprawki),
  - c) gdy zaistnieją okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią kontynuowanie umowy (np. u Udzielającego zamówienia - brak środków finansowych, zmniejszenie liczby zespołów wyjazdowych, zmiana umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, zmiana zasad finansowania itp.).
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia w trybie natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, między innymi:
  - a) gdy dane zawarte w ofercie okazały się nieprawdziwe,
  - b) utraty przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy,
  - c) nie posiadania lub nie okazania na żądanie Udzielającego zamówienia polisy OC, o której mowa w § 19 ust. 5,
  - d) nie posiadania lub nie okazania na żądanie Udzielającego zamówienia orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - e) udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie innym niż stan bezwzględnej trzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, w przypadku podejrzenia, za równoznaczne, z nie znajdowaniem się w stanie bezwzględnej trzeźwości lub pod wpływem środków odurzających uznaje się odmowę Przyjmującego zamówienie poddania się badaniu na ich zawartość w organizmie,
  - f) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - g) przekazywania przez Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek informacji o zgonach pacjentów do osób lub jednostek innych niż wymienione w § 27,
  - h) w przypadku odmowy wykonania świadczenia,
  - i) w przypadku ujawnienia warunków niniejszej umowy,
  - j) w przypadku dopuszczenia się mobbingu lub dyskryminacji,
  - k) w przypadku nie przestrzegania Praw Pacjenta,
  - l) nieprzestrzeganie Kodeksu Etyki Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie,
  - m) narażenia dobrego wizerunku i imienia Udzielającego zamówienia,
  - n) w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia, w przypadku, o których mowa w ust. 3 może podjąć decyzję o zawieszeniu wykonywania niniejszej umowy do czasu przeprowadzenia stosownego postępowania wyjaśniającego.
4. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub 3.
4. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.

#### **Przedłużenie terminu obowiązywania umowy po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu**

#### **§ 32**

W przypadku ogłoszenia przez Udzielającego zamówienia przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych i jego nierozstrzygnięcia w terminie do dnia, w którym stosownie do postanowień

§ 30 niniejsza umowa wygasa, termin obowiązywania niniejszej umowy ulega przedłużeniu do dnia wejścia w życie odpowiedniej umowy zapewniającej udzielanie świadczeń w tym rodzaju, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 33**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

1. Wszelkie istotne informacje w toku trwania umowy Udzielający zamówienie zamieszcza na stronie internetowej pogotowia: [www.pogotowie.lublin.pl](http://www.pogotowie.lublin.pl) w zakładce „Strefa pracownika” i przekazuje za pomocą indywidualnej elektronicznej poczty służbowej e-mail założonej przez Udzielającego zamówienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 Nr 112, poz. 654) z późniejszymi zmianami, Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, a także przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### **§ 35**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

#### Załączniki do umowy:

1. pobrany ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruk komputerowy zawierający aktualne dane Udzielającego zamówienie
2. wydruk komputerowy z odpowiedniego rejestru dotyczący Przyjmującego zamówienie,
3. zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu,
4. zasady użytkowania bazy lokalowej, sprzętu i aparatury oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych
5. oświadczenie dotyczące zapoznania się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową i Antydyskryminacyjną w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie
6. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Kodeksu Etyki w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie