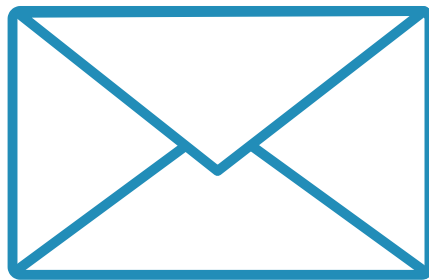


# INSTRUKCJA



**OBSŁUGI KONTA E-MAIL**

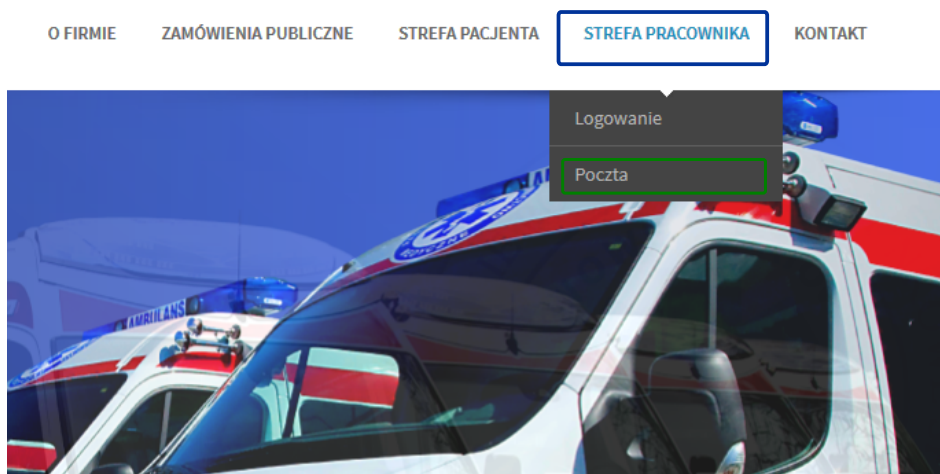
**w domenie**

**[pogotowie.lublin.pl](http://pogotowie.lublin.pl)**

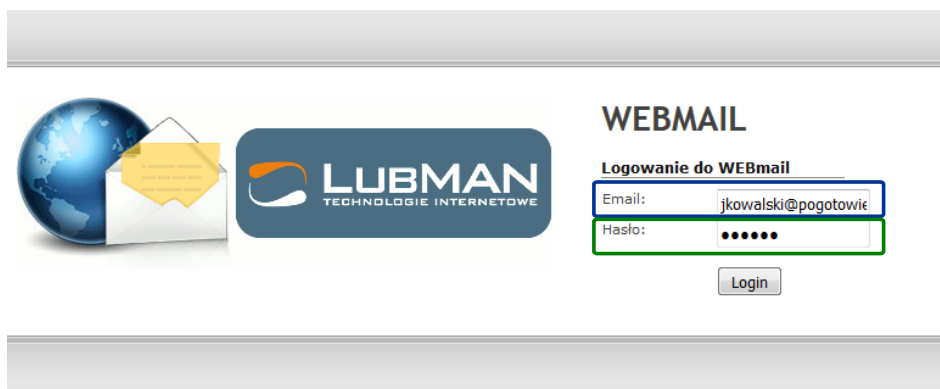
Do służbowego konta e-mail logujemy się za pośrednictwem strony internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie:

[www.pogotowie.lublin.pl](http://www.pogotowie.lublin.pl)

Następnie z menu znajdującego się u góry strony rozwijamy (poprzez wskazanie kursorem) zakładkę **STREFA PRACOWNIKA** i wybieramy submenu **Poczta**.



Zostaniemy przekierowani na stronę logowania do naszego służbowego konta e-mail.



W polu **Email** wpisujemy naszą nazwę użytkownika, składającą się z pierwszej litery naszego imienia oraz z nazwiska i przyrostka **@pogotowie.lublin.pl**, czyli np.:

JAN KOWALSKI = jkowalski@pogotowie.lublin.pl

W polu **Hasło** wpisujemy nasze hasło. Jeżeli nie zmienialiśmy wcześniej hasła, lub nasze konto zostało dopiero utworzone hasło składać się będzie z małej literki p oraz pięciu ostatnich cyfr naszego numeru PESEL, czyli np.:

numer PESEL 12345678912

hasło = p78912

Następnie naciskamy przycisk **Login**.

**Jeżeli z jakichś powodów domyślne hasło nie zadziała lub hasło zostało zmienione, a go nie pamiętamy należy skontaktować się z Sekcją Informatyki pod numerem tel. 81 536 76 65.**

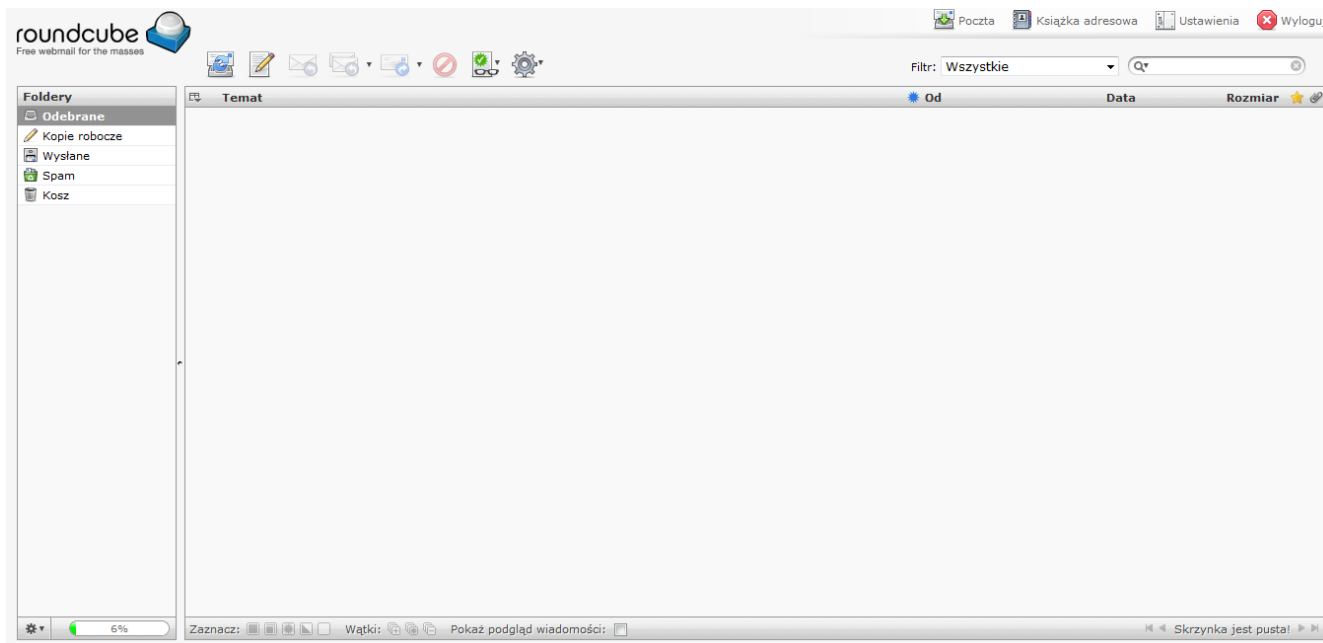
Po zalogowaniu pojawi nam się strona systemu RoundCube:



Aby przejść do naszych wiadomości należy nacisnąć przycisk: **Czytaj pocztę korzystając z RoundCube**

Mamy tutaj również dostępną opcję **zmiany hasła** naszej skrzynki.

Tak wygląda okno naszej skrzynki e-mail:



**Pojemność skrzynki wynosi 20mb, należy więc pamiętać o jej regularnym sprawdzaniu poczty i opróżnianiu z niepotrzebnych wiadomości.**