

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarzy:

**w zespole neonatologicznym „N”
(uzupełniający)**

**w
Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym
Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Lublinie**

I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę w formie pisemnej zgodnie z ust. 1 Rozdziału II, na formularzu oferty udostępnionym przez WPR SP ZOZ w Lublinie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK).
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
4. Złożona oferta może pochodzić tylko od jednego oferenta.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy opracować na druku „OFERTA”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta i załączniki - pod rygorem ich odrzucenia - powinny być napisane w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez oferenta/osobę upoważnioną do złożenia oferty, w przypadku osoby upoważnionej – wymagane pełnomocnictwo.
8. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki muszą być ponumerowane oraz podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną do złożenia oferty.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych.
10. Dokument przedstawiony w postaci kserokopii winien być opatrzony adnotacją: "za zgodność z oryginałem" i podpisany przez oferenta lub osobę upoważnioną do złożenia oferty. Komisja Konkursowa może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy:
 - a) umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta:

Adres:

Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
świadczeń lekarzy w zespole neonatologicznym „N”

Nie otwierać przed dniem 30.11. 2022 r. godz.12.00

Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

Telefon kontaktowy:.....

- i przesać listem poleconym pod adres: 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8, przy czym za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do WPR SP ZOZ w Lublinie lub
 - b) złożyć zamkniętej/zaklejonej kopercie w Kancelarii WPR SP ZOZ w Lublinie przy ul. Spadochroniarzy 8, II piętro, pokój numer 222.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 13. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 14. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.

II. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejscem składania ofert: Kancelaria WPR SP ZOZ w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, II piętro, pokój numer 222.
2. Przy składaniu oferty Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

III. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW

1. Oferent powinien posiadać tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii lub neonatologii lub będąc w trakcie specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub neonatologii mieć co najmniej 2 letni staż pracy w oddziale intensywnej terapii lub neonatologii lub będąc specjalistą pediatrią mieć przynajmniej roczny staż pracy w Oddziale Intensywnej Terapii Noworodków (OITN).
2. Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia dokumentów:
 - 2.1. wypełnionego formularza oferty przedstawionego przez Udzielającego zamówienia;
 - 2.2. potwierdzających uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza w zespole neonatologicznym N.
 - 2.3. wpisu do rejestru praktyk lekarskich w Lubelskiej Izbie Lekarskiej z numerem zezwolenia stosownie do przepisów ustawy o zawodzie lekarza lub oświadczenia o rejestracji praktyki w przypadku wyboru Oferty;
 - 2.4. wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia o rejestracji w przypadku wyboru oferty;
 - 2.5. oświadczenia Oferenta, które stanowią załącznik nr 1 do oferty:
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, projektem umowy i Szczegółowymi Warunkami Konkursu,
 - b) o zapoznaniu się z rodzajem zamawianych świadczeń zdrowotnych,
 - c) o posiadaniu niezbędnych umiejętności i wiedzy do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych ze złożoną ofertą,
 - d) o spełnieniu wymagań zdrowotnych określonych w obowiązujących przepisach i zobowiązaniu się do dostarczenia Udzielającemu zamówienia orzeczenia lekarskiego potwierdzającego ten fakt najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz terminowego dokumentowania wobec Udzielającego Zamówienia, spełnienia powyższego obowiązku przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - e) o posiadaniu wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, znajomości przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych pozostających w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - f) o obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019, poz. 866) oraz dostarczenia jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz terminowego dokumentowania, wobec Udzielającego zamówienia, spełnienia powyższego obowiązku na cały okres obowiązywania umowy; kwota ubezpieczenia musi być zgodna z kwotami określonymi powyższym rozporządzeniem,
 - g) o przyjęciu obowiązku przeszkolenia w zakresie procedur oraz programów informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia przed datą rozpoczęcia udzielania świadczeń,
 - h) o złożeniu kserokopii dokumentów zgodnych z oryginałem,
 - i) że Oferent zobowiązuje się posiadać przy sobie w czasie wykonywania zlecenia czynny telefon komórkowy o znanym numerze dla Udzielającego zamówienia i wyraża zgodę na używanie go jako medium do przekazywania informacji przez Udzielającego zamówienia,
 - j) o wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w innych podmiotach, w tym u pracodawców.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2.2., ust.2.3. składane są w formie kopii, poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku, gdy Oferent w latach 2020-2022 składał ofertę Udzielającemu zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający zamówienia zwalnia Oferenta z obowiązku składania dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2 będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod warunkiem uzyskania z Działu Personalnego WPR SP ZOZ w Lublinie potwierdzenia stanowiącego załącznik nr 2 do SWK, iż dokumenty te znajdują się w aktach Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. O odrzuceniu oferty Udzielający zamówienia powiadomi na stronie internetowej www.pogotowie.lublin.pl.
7. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania rejestracji praktyki - kserokopii odpisu zaświadczenia o wpisie do rejestru praktyk lekarza w Lubelskiej Izbie Lekarskiej z numerem zezwolenia stosownie do zapisów ustawy o zawodzie lekarza oraz odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 8.1. aktualnej umowy (polisy) obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U.

z 2019, poz. 866). Umowa winna być kontynuowana przez cały okres umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych i okazana na każde żądanie Udzielającego zamówienia,

- 8.2. aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku i okazania na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w stanach nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka od jego urodzenia do ukończenia 4 tygodnia życia, a w przypadkach uzasadnionych medycznie – do końca pierwszego roku życia dziecka, i obejmują wykonywanie transportu sanitarnego przy użyciu zestawu inkubatora transportowego na obszarze zgodnym z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w zakresie leczenia szpitalnego,
 - 2) Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 3) Ustawą o działalności leczniczej.
2. Przedmiotem konkursu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w systemie zmianowym w ramach działalności leczniczej wykonywanej przez lekarzy - 85120000-6 w zespole neonatologicznym „N”, zgodnie z obszarem działalności statutowej Udzielającego zamówienia oraz wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia zlecanych przez podmioty uprawnione do zlecania transportu neonatologicznego w tym wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego.
3. Przyjmujący zamówienie w zakresie świadczeń zdrowotnych wykonuje zadania kierownika zespołu.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych polega na rzeczywistym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz na pozostawianiu w wyznaczonym miejscu w gotowości do ich udzielania.
5. Udzielanie świadczeń odbywa się przy udziale zespołu neonatologicznego „N” stacjonującego w Lublinie Podstacji „Śródmieście”, ul. Spadochroniarzy 8.

Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zmiany miejsca stacjonowania oraz liczby zespołów wymienionych w niniejszym ustępie.
6. Udzielający zamówienia na czas wykonywania świadczeń udostępni do korzystania przez Oferenta bazę lokalową, sprzęt, aparaturę medyczną i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych za odpłatnością w kwocie **0,50 zł plus VAT** za każdą godzinę udzielania świadczeń w rozumieniu ust. 4 niniejszego rozdziału.
7. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia 12 grudnia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.**
8. Minimalna zadeklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy nie może być niższa niż **16 godzin w ciągu miesiąca kalendarzowego**.
9. Maksymalną liczbę godzin określa Udzielający zamówienia w zależności od swoich potrzeb, z zastrzeżeniem, że liczba ta nie przekroczy 320 godzin.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niezawierania umów z podmiotami, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o pracę lub umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

V. WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Za wykonywanie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje wynikające z oferty wynagrodzenie za pełną godzinę zegarową wykonywania świadczeń w każdym dniu tygodnia, w tym soboty, niedziele i święta, w ciągu całej doby, za niepełną godzinę - proporcjonalnie w rozbiciu minutowym.
2. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek za każdą godzinę wykonywania tych świadczeń w wysokości:
 - 2.1. za wykonywanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych w dni: 24, 25, 26, 31 grudnia, 1 stycznia, Święta Wielkanocne (niedziela i poniedziałek), 1 listopada - **10,00 zł. brutto**.
 - 2.2. **dodatek specjalny – 15,00 zł brutto - na czas realizacji przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie zwiększonych zadań, związanych z rozszerzeniem obszaru udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespół neonatologiczny „N” wynikających z braku funkcjonowania drugiego zespołu neonatologicznego w województwie lubelskim.**
3. W trakcie obowiązywania umowy wynagrodzenie i dodatki mogą zostać podwyższone z zachowaniem zasady korzyści Udzielającego zamówienia, między innymi w sytuacji:
 - a) podwyższenia kwalifikacji Przyjmującego zamówienie, o ile kwalifikacje te dotyczą zakresu udzielanych świadczeń,
 - b) zwiększenie zakresu zadań Przyjmującego zamówienie.

4. Rozliczenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych między Przyjmującym zamówienie a Udzielającym zamówienia będzie odbywało się w PLN.
5. Maksymalna stawka za 1 godzinę świadczenia: **93,00 zł brutto**.

VI. ZASADY OCENY OFERTY

1. Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje Poleceniem służbowym Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.
2. Komisja wyłoni Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu i który przedstawi najkorzystniejszą ofertę wg podanych kryteriów.
3. Kryteria oceny ofert:

KWALIFIKACJE		
1	- lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii lub neonatologii	20 pkt
2	Lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub neonatologii mający co najmniej 2 letni staż pracy w oddziale intensywnej terapii lub neonatologii lub posiadający tytuł specjalisty pediatrii mający przynajmniej roczny staż pracy w Oddziale Intensywnej Terapii Noworodków (OITN).	10 pkt
DOSTĘPNOŚĆ		
	<u>w godzinach 7.30–15.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku</u>	
1	3 razy w tygodniu	20 pkt
2	2 razy w tygodniu	10 pkt
3	1 raz w tygodniu	5 pkt
	<u>w godzinach 15.30–7.30 – w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz soboty, niedziele i święta</u>	
1	3 razy w tygodniu	20 pkt
2	2 razy w tygodniu	10 pkt
3	1 raz w tygodniu	5 pkt
WYNAGRODZENIE		
1	za każde 1,00 zł./h poniżej maksymalnej stawki,	1 pkt, nie więcej niż 5 punktów

4. Komisja wyłoni oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
5. Udzielający zamówienia dopuszcza negocjacje wynagrodzenia za świadczone usługi medyczne przez Oferenta na rzecz Udzielającego zamówienia. Efektem negocjacji nie może być podwyższenie wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w stosunku do złożonej oferty. Z negocjacji wynagrodzenia zostanie sporządzony pisemny protokół. O terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
6. Liczba umów do zakontraktowania - w zależności od zadeklarowanej przez Oferentów liczby godzin udzielania świadczeń w miesiącu. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do podpisania umów tylko z taką liczbą Oferentów by zapewnić ciągłość obsady całodobowej zespołu neonatologicznego „N”.
7. Oferowane stawki należy podawać w zaokrągleniu do pełnego złotego.
8. Oceny punktowej ofert w oparciu o przedłożone ww. kryteria dokonuje Komisja Konkursowa.
9. W przypadku równorzędnych ofert - przy jednakowej liczbie punktów Komisja przeprowadza negocjacje, o których mowa w pkt 5.
10. W przypadku niezawarcia umowy przez Oferenta, którego oferta została wybrana Udzielający zamówienia w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej osoby z listy oferentów, które przystąpiły do konkursu zgodnie z kolejnością wynikającą z punktacji.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 2, Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną pod adres: kadry@pogotowie.lublin.pl.
Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
2. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w przypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
3. Osoba upoważniona do kontaktu:
Beata Mormol - (81) 534 16 40, e-mail: kadry@pogotowie.lublin.pl
w dni powszednie w godz. 7.00 – 11.00.
4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie lub elektronicznie zgodnie z ust. 1 Rozdziału II.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed wyznaczonym terminem składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem kryteriów oceny ofert i warunków wymaganych od Oferentów.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania w formie ogłoszenia na stronie internetowej www.pogotowie.lublin.pl
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia dnia **30.11.2022 r. o godz. 12.00** w Sali Konferencyjnej WPR SP ZOZ w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, pokój 207, II piętro.
2. W części jawnej konkursu Komisja konkursowa:
 - 2.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 2.3. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
3. Odrzuca się ofertę:
 - 3.1. złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 3.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3.3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin świadczenia usług lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3.5. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów prawa;
 - 3.6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 3.7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu, przy czym zgodność oferty z SWK ocenia się po negocjacjach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5
 - 3.8. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o pracę lub umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli Oferent zgłasza gotowość do udzielania świadczeń tylko w godzinach 15.30 - 7.30 – w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz soboty, niedziele i święta.
5. W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.pogotowie.lublin.pl w terminie nie później niż do dnia **05.12.2022 r.**

XI. POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy do wglądu w Dziale Personalnym, ul. Spadochroniarzy 8, II piętro, pokój numer 209.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku braku protestów i odwołań oferent, którego oferta została wybrana obowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem ustaleń dokonanych na podstawie postanowień Rozdziału VI. ust. 5 w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy, o której mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia wybiera kolejną osobę z listy oferentów według liczby uzyskanych punktów, a od Oferenta, który nie podpisał umowy może żądać odszkodowania za szkody poniesione w związku z nie podpisaniem przez niego umowy.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w Sekretariacie WPR SP ZOZ w Lublinie przy ul. Spadochroniarzy 8, II piętro, pokój numer 222.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia odwołanie na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie WPR SP ZOZ w Lublinie przy ul. Spadochroniarzy 8, II piętro, pokój numer 222. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

XIV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnia się postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta.
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o działalności leczniczej.