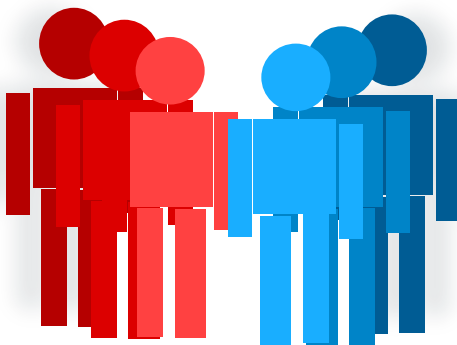


# INSTRUKCJA



**OBSŁUGI STREFY PRACOWNIKA**

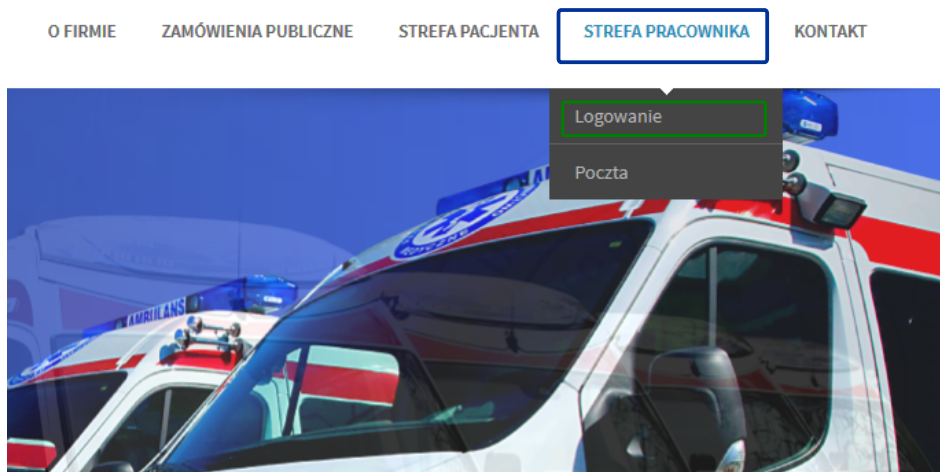
**w domenie**

**[pogotowie.lublin.pl](http://pogotowie.lublin.pl)**

Do strefy pracownika logujemy się za pośrednictwem strony internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie:

[www.pogotowie.lublin.pl](http://www.pogotowie.lublin.pl)

Następnie z menu znajdującego się u góry strony rozwijamy (poprzez wskazanie kursorem) zakładkę **STREFA PRACOWNIKA** i wybieramy submenu **Logowanie**.



Zostaniemy przekierowani na stronę logowania do naszego konta w strefie pracownika.

## Strefa Pracownika | Logowanie

Użytkownik

Kowalski.12345

Hasło

.....

Zapamiętaj mnie

Zaloguj

W polu **Użytkownik** wpisujemy naszą nazwę użytkownika, składającą się z nazwiska i numeru który otrzymaliśmy od administratora strony, czyli np.:

JAN KOWALSKI = Kowalski.12345

W polu **Hasło** wpisujemy hasło, które otrzymaliśmy od administratora strony.

Następnie naciskamy przycisk **Zaloguj**.

Opcjonalnie możemy zaznaczyć pole Zapamiętaj mnie, aby strona automatycznie zapamiętała nasze dane do logowania.

Po udanym zalogowaniu zostaniemy przekierowani na strefę pracownika WPR SP ZOZ w Lublinie

Po pierwszym logowaniu zalecamy zmianę hasła dostępu do swojego konta.

W tym celu należy z Menu STREFA PRACOWNIKA wybrać submenu Edycja Profilu a następnie uzupełnić następujące pola:

**Strefa Pracownika | Edycja profilu**

Nazwa użytkownika

Imię

Nazwisko

E-mail (wymagane)

Nowe Hasło

Powtórz Nowe Hasło

W polu **Nowe Hasło** wpisujemy wybrane przez nas hasło.

W polu **Powtórz Nowe Hasło** powtarzamy wpisane wcześniej przez nas hasło.

Następnie zatwierdzamy zmianę przyciskiem **Aktualizuj**.

Każda zmiana na koncie zostanie odnotowana w automatycznie wygenerowanej wiadomości e-mail (w języku ang.) wysłanej na skrzynkę służbową pracownika. Taką wiadomość można usunąć.

**W razie problemów z dostępem do Strefy Pracownika prosimy o kontakt pod numerem telefonu 81 536 76 65 lub e-mail: info@pogotowie.lublin.pl**